

Số: 292 /TB-UBND

Phú Giáo, ngày 16 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

**Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý
các cơ quan hành chính huyện Phú Giáo**

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 09/10/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính huyện Phú Giáo;

Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo thông báo thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính huyện như sau:

I. Đối tượng và số lượng vị trí, chức danh thi tuyển

1. Đối tượng

- Công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển.

- Cán bộ, Công chức, viên chức không công tác tại cơ quan thi tuyển, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được đăng ký tham gia dự tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp, khi dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, viên chức hoặc thời gian công tác trong lĩnh vực thi tuyển theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

2. Số lượng vị trí, chức danh thi tuyển

- Số lượng: 02 vị trí.

- Chức danh:

+ Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện;

+ Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với ứng viên

1. Tiêu chuẩn đối với các ứng viên

a) Tiêu chuẩn chung

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, có ý thức đấu



tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước;

- Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có khả năng đoàn kết, quy tụ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; có năng lực dự báo và định hướng sự phát triển, tổng kết thực tiễn;

- Gương mẫu về đạo đức, lối sống, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư, không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Trung thực, không cơ hội, được cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và Nhân dân nơi cư trú tín nhiệm;

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

- Phải nắm vững tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội, quốc phòng, an ninh của huyện Phú Giáo;

- Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác;

- Am hiểu sâu về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; có khả năng nghiên cứu khoa học, soạn thảo tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Có năng lực tổ chức chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc;

- Có khả năng xây dựng, thẩm định các đề án, tổng kết thực tiễn, kinh nghiệm trong tổ chức triển khai hoạt động nghiệp vụ các lĩnh vực được lãnh đạo phân công.

b) Tiêu chuẩn cụ thể

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; có phẩm chất đạo đức tốt; chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền kết luận bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định (không vi phạm Quy định 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng);

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao;

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm thuộc lĩnh vực dự tuyển, đồng thời phải qua thực tiễn công tác từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) tính đến thời điểm xem xét, bổ nhiệm;

- Lý luận chính trị: Trung cấp Chính trị hoặc Trung cấp Chính trị - Hành chính trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương, đã được bổ nhiệm giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

- Có trình độ Ngoại ngữ, Tin học phù hợp với vị trí việc làm;
- Tuổi bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ (05 năm);
- Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao trở lên trong thời gian 01 năm liền kề (tính đến năm tổ chức thi tuyển) được cấp có thẩm quyền xác nhận;
- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2008; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật;
- Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn quy định.

2. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (kèm theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-2008/BNV (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Quyết định tuyển dụng lần đầu, quyết định lương hiện hưởng;
- Văn bản quy hoạch cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Ý kiến thẩm tra lý lịch của cấp ủy cùng cấp;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo hoặc cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác kết luận xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong thời gian của năm liền kề (tính đến năm tổ chức thi tuyển). Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của lãnh đạo cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32cm.

III. Địa điểm, thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 16/10/2023 đến hết ngày 03/11/2023.

- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Phú Giáo, Khu phố 2, Thị trấn Phước Vĩnh, huyện Phú Giáo, tỉnh Bình Dương.

IV. Lịch thi và tổ chức thi tuyển

1. Thời gian, địa điểm thi tuyển

- Dự kiến ngày thi viết: 17/11/2023 (thi viết kiến thức chung);

- Dự kiến ngày thi trình bày Đề án: 28/11/2023 (thời gian trình bày Đề án tối đa là 30 phút, thời gian chuẩn bị trả lời câu hỏi không quá 03 phút/câu, thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút/câu).

- Địa điểm thi: Tại Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo.

2. Lưu ý

- Thí sinh đăng ký dự tuyển đọc kỹ Thông báo này để đăng ký dự tuyển và ghi thông tin phù hợp với vị trí chức danh thi tuyển, yêu cầu kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực tuyển chọn.

- Thông báo này được niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân huyện và thông tin công khai trên hệ thống truyền thanh huyện; được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện Phú Giáo tại địa chỉ <http://phugioa.binhduong.gov.vn>.

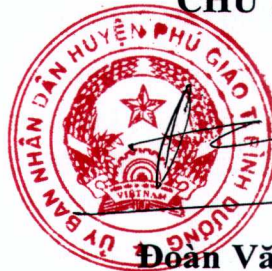
- Mọi phản ánh, thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Phòng Nội vụ huyện Phú Giáo qua số điện thoại: 0274.3673420 hoặc 02743.672583 để được hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính huyện Phú Giáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Website huyện; Truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đoàn Văn Đồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý

Tôi tên là:

Ngày tháng năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Trình độ, chuyên ngành đào tạo, hệ đào tạo:.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ dự thi gồm:

1. Lý lịch mẫu mẫu 2c-2008/BNV;
2. Bản sao Quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm gần nhất;
3. Bản sao Quyết định lương hiện hưởng;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm dự tuyển;
6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi công tác;
7. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
8. Phiếu khám sức khỏe (trong thời hạn 30 ngày);

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Phú Giáo, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)