

Số: 11 /KL-TTr

Phú Giáo, ngày 23 tháng 11 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
trách nhiệm công tác tiếp công dân, giải quyết, khiếu nại, tố cáo
và phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Thực hiện Quyết định số 19/QĐ-TTr ngày 22/9/2023 của Chánh Thanh tra huyện về việc thành lập Đoàn thanh tra trách nhiệm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 đối với đối với Giám đốc Ban Quản lý dự án và đầu tư xây dựng huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Phước Vĩnh, Vĩnh Hòa, Tam Lập, An Bình;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra trách nhiệm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Trưởng Đoàn thanh tra ngày 10/11/2023.

Phó Chánh Thanh tra huyện kết luận như sau:

I. Tình hình chung

1. Công tác chỉ đạo tổ chức thực hiện

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được lãnh đạo các đơn vị quan tâm triển khai và chỉ đạo thực hiện tại các cuộc họp, chỉ đạo qua từng vụ việc cụ thể; có quyết định phân công công chức tiếp công dân và tham mưu xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Công tác phòng chống tham nhũng được lãnh đạo các đơn vị xác định là nhiệm vụ trọng tâm để chỉ đạo thực hiện. Các đơn vị đều xây dựng kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng và triển khai thực hiện; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng được các đơn vị thực hiện lồng ghép với các luật khác và tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh; kết quả trong năm 2023, trên địa bàn huyện chưa phát hiện trường hợp tham nhũng nào xảy ra.

Các đơn vị đã cập nhật bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý và giải quyết của Thanh tra tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và thực hiện theo quy định.

2. Công tác tiếp công dân

Các xã, thị trấn đã tổ chức tiếp công dân theo quy định, có phòng tiếp công dân riêng, nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân hàng tuần của lãnh đạo được niêm yết tại phòng tiếp dân; có phân công công chức kiêm nhiệm tiếp công dân thường xuyên (công chức Tư pháp, Địa chính, Văn phòng – thống kê), chế độ phụ cấp cho cán bộ tiếp công dân được thực hiện đúng theo quy định. Qua công tác tiếp dân đã thực hiện tốt việc tuyên truyền, vận động giải thích cho người dân hiểu những quy định pháp luật góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự tại địa phương.

Năm 2023, 04 xã, thị trấn đã tổ chức tiếp được 849 cuộc, tiếp 85 lượt người đến phản ánh, thắc mắc, kiến nghị, khiếu nại (Trong đó lãnh đạo tiếp được 414 cuộc, tiếp 58 lượt người; tiếp thường xuyên được 435 cuộc, tiếp 27 lượt người). Nội dung tiếp công dân chủ yếu tranh chấp đất đai giữa các hộ dân; khiếu nại về việc UBND xã yêu cầu nội dung để xác nhận tình trạng bất động sản chưa phù hợp và trả lời nội dung đơn kiến nghị chưa đảm bảo quy định pháp luật; kiến nghị về việc làm đường đặt cống thoát nước gây xói mòn đất của các hộ dân; phản ánh việc đào móng xây dựng nhà của hộ dân liền kề gây nứt tường nhà và việc chăn nuôi gây ô nhiễm môi trường.

3. Công tác tiếp nhận, giải quyết đơn KNTC, kiến nghị, phản ánh

3.1. Đối với các xã, thị trấn

- Tổng số đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp nhận qua công tác tiếp công dân của UBND các xã, thị trấn: 11 đơn (Vĩnh Hòa: 04 đơn, An Bình: 04 đơn, Tam Lập: 00 đơn, Phước Vĩnh: 03 đơn). Trong đó, tổng số đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, thị trấn: 11 đơn, gồm: năm trước chuyển sang: 00 đơn, nhận mới: 11 đơn.

- Tổng số đơn UBND các xã, thị trấn nhận: 13, trong đó nhận đơn qua tiếp công dân: 11 đơn, Ban tiếp công dân huyện chuyển về: 02 đơn

- Phân loại đơn: Khiếu nại: 02 đơn; kiến nghị, phản ánh: 11 đơn.

- Kết quả đưa ra giải quyết: 11 đơn, đạt 84,61%

+ Bằng quyết định: 01 đơn (UBND xã Vĩnh Hòa)

+ Bằng văn bản: 03 đơn (UBND xã Vĩnh Hòa: 01 đơn, UBND thị trấn Phước Vĩnh: 02 đơn)

+ Rút: 07 đơn (UBND xã An Bình: 04 đơn, UBND thị trấn Phước Vĩnh: 03 đơn)

- Còn đang xác minh giải quyết: 02 đơn (UBND xã Vĩnh Hòa)

4. Việc mở sổ sách và quản lý hồ sơ

Nhìn chung đến thời điểm thanh tra các đơn vị đã thực hiện công tác quản lý hồ sơ và mở sổ sách tương đối tốt, hồ sơ có túi đựng riêng, có mở các sổ sách tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

II. Kết quả thanh tra cụ thể

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn KNTC, kiến nghị, phản ánh đối với UBND các xã, thị trấn

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh được lãnh đạo UBND các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo thực hiện; có cập nhật bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý và giải quyết của Thanh tra tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

Về công tác tiếp công dân: UBND các xã, thị trấn có thực hiện việc tiếp công dân theo quy định; có thực hiện việc tiếp công dân của lãnh đạo và tiếp công dân thường xuyên; phân công công chức Tư pháp, Địa chính, Văn phòng – thống kê kiêm nhiệm phụ trách tiếp công dân thường xuyên và phân công công chức Tư pháp, Văn phòng – thống kê tổng hợp, theo dõi việc tiếp nhận và xử lý đơn; Có bố trí phòng tiếp công dân riêng, có niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân; có các loại sổ sách như: Sổ tiếp nhận đơn, sổ tiếp công dân của lãnh đạo, sổ tiếp công dân thường xuyên, sổ biên nhận đơn) và thực hiện ghi chép nội dung vào sổ theo quy định.

Kết quả thanh tra cụ thể đối với UBND các xã, thị trấn như sau:

1.1. Đối với UBND xã Tam Lập

Năm 2023, đơn vị đã tiếp được 150 cuộc, tiếp 96 lượt người đến kiến nghị, phản ánh và tranh chấp đất đai.

Về công tác tiếp nhận, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Trong năm 2023 đơn vị không có tiếp nhận đơn nào liên quan khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Những mặt hạn chế:

Về sổ sách tiếp công dân: Đơn vị có thực hiện ghi chép sổ sách tiếp công dân. Tuy nhiên, chưa theo dõi được chặt chẽ giữa tiếp thường xuyên và tiếp của lãnh đạo; khi tiếp nhận đơn chưa ghi rõ nội dung yêu cầu giải quyết vào sổ.

* **Việc công khai quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo:** 00 đơn.

* **Việc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật:** Không có

* Các vụ tồn đọng kéo dài trên địa bàn xã, hiện cấp có thẩm quyền giải quyết nhưng chưa dứt điểm: Không có

1.2. Đối với UBND xã An Bình

Năm 2023, đơn vị đã tiếp công dân được 196 cuộc, tiếp được 14 lượt người đến liên hệ khiếu nại, kiến nghị và tranh chấp đất đai.

Về công tác tiếp nhận, giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh: Tổng số đơn nhận 04 đơn (trong đó: 01 đơn khiếu nại, 03 đơn kiến nghị, phản ánh); số đơn thuộc thẩm quyền: 04 đơn. Kết quả giải quyết: 04 đơn (đạt 100%), rút đơn: 04 đơn. Tồn: 00 đơn.

Đối với đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh đơn vị xác định đúng nội dung và giải quyết theo quy định.

Những mặt hạn chế:

Về sổ sách tiếp công dân: Đơn vị có áp dụng các loại sổ sách theo biểu mẫu của Thông tư 04/2021/TT-TTCP và ghi chép nội dung vào sổ. Tuy nhiên, các loại sổ sách chưa được đầy đủ, thiếu sổ theo dõi đơn thư; sổ theo dõi tiếp công dân của lãnh đạo chỉ ghi chép đến tháng 6 năm 2023; số liệu tiếp công dân của lãnh đạo chưa chính xác so với báo cáo.

Về công tác giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh:

+ Việc giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền chưa đảm bảo theo quy trình như: Chưa có phiếu đề xuất thụ lý đơn, thông báo thụ lý đơn, tiến hành đối thoại với người khiếu nại khi chưa có báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại; khi người khiếu nại rút đơn, đơn vị chưa ban hành quyết định đình chỉ giải quyết khiếu nại; chưa lập danh mục hồ sơ và chưa có túi đựng riêng theo từng vụ việc.

+ Đối với đơn kiến nghị, phản ánh: Còn một vài hồ sơ chưa lưu đơn bản chính, đơn không ghi ngày rõ ràng, chưa lập danh mục hồ sơ và chưa có túi đựng riêng theo vụ việc.

* Việc công khai quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo: 00 đơn.

* Việc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật: Không có

* Các vụ tồn đọng kéo dài trên địa bàn xã, hiện cấp có thẩm quyền giải quyết nhưng chưa dứt điểm: Không có

1.3. Đối với UBND xã Vĩnh Hòa

Năm 2023, đơn vị đã tiếp công dân được 347 cuộc, tiếp được 06 lượt người đến liên hệ khiếu nại, kiến nghị, phản ánh và tranh chấp đất đai.

Về công tác tiếp nhận, giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh: Tổng số đơn nhận 04 đơn (trong đó: 01 đơn khiếu nại, 03 đơn kiến nghị, phản ánh); số đơn thuộc thẩm quyền: 04 đơn. Kết quả giải quyết: 02 đơn (đạt 50%), bằng quyết định: 01 đơn, bằng văn bản: 01 đơn. Tồn: 02 đơn, chiếm 50%

Đối với đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh đơn vị xác định đúng nội dung và giải quyết theo quy định.

Những mặt hạn chế:

Về sổ sách tiếp công dân: Đơn vị có áp dụng các loại sổ sách theo biểu mẫu của Thông tư 04/2021/TT-TTCT. Tuy nhiên, việc cập nhật vào sổ theo dõi số đơn nhận từ các nguồn khác chưa đầy đủ; nội dung tiếp công dân chưa cập nhật thông tin người liên hệ vào biên bản khi không nhận đơn.

Về công tác giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh:

Hồ sơ giải quyết khiếu nại chưa đảm bảo quy trình và thời gian quy định như: tiến hành đối thoại với người khiếu nại khi chưa có báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại, thời gian giải quyết khiếu nại vượt quá thời gian quy định. Đối với đơn kiến nghị, phản ánh biên bản làm việc chưa ghi ngày và chưa có đầy đủ chữ ký của những thành phần tham gia buổi làm việc.

* **Việc công khai quyết định giải quyết khiếu nại:** trong thời kỳ thanh tra đơn vị có 01 quyết định phải tiến hành gửi và công khai theo quy định; tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra do mới ban hành quyết định nên đơn vị chưa thực hiện gửi và công khai.

* **Việc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật:** Không có

* **Các vụ tồn đọng kéo dài trên địa bàn xã, hiện cấp có thẩm quyền giải quyết nhưng chưa dứt điểm:** Không có

1.4. Đối với UBND thị trấn Phước Vĩnh

Năm 2023, đơn vị đã tiếp công dân được 218 cuộc, tiếp được 37 lượt người đến liên hệ phản ánh kiến nghị và tranh chấp đất đai.

Về công tác tiếp nhận, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh: Tổng số đơn nhận 05 đơn (05 đơn kiến nghị, phản ánh); số đơn thuộc thẩm quyền: 05 đơn. Kết quả giải quyết: 05 đơn (đạt 100%), rút đơn: 03 đơn, bằng văn bản: 02 đơn. Tồn: 00 đơn, chiếm 00%

Đối với đơn kiến nghị, phản ánh đơn vị xác định đúng nội dung và giải quyết theo quy định.

Về sổ sách tiếp công dân: Đơn vị có áp dụng các loại sổ sách theo biểu mẫu của Thông tư 04/2021/TT-TTCT

Những mặt hạn chế:

Về công tác giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh: hồ sơ giải quyết đảm bảo theo quy trình như: có phiếu đề xuất thụ lý đơn, có biên bản xác minh và có văn bản trả lời nội dung kiến nghị cho người dân biết; tuy nhiên, đối với những trường hợp sau khi làm việc với người gửi đơn kiến nghị, phản ánh đã thống nhất rút đơn nhưng đơn vị chưa yêu cầu người gửi đơn có đơn rút nội dung kiến nghị, phản ánh là chưa đảm bảo theo quy định; nội dung thông báo trả lời đơn phản ánh trong cùng một văn bản còn sai sót về đối tượng.

* **Việc công khai quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo:** 00 đơn.

* **Việc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật:** Không có

* **Các vụ tồn đọng kéo dài trên địa bàn xã, hiện cấp có thẩm quyền giải quyết nhưng chưa dứt điểm:** Không có

2. Đối với Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng huyện:

Về công tác tham mưu, giải quyết đơn:

- Tổng số đơn được giao tham mưu: 07 đơn (kiến nghị: 07 đơn)
- Đơn thuộc thẩm quyền: 07 đơn
- Kết quả giải quyết: 07 đơn (kiến nghị: 07 đơn). Trong đó:
 - + Bằng văn bản: 01 đơn
 - + Rút đơn: 06 đơn
 - Tồn: 00 đơn

Những mặt hạn chế:

Về công tác tham mưu giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh:

Việc tham mưu giải quyết đơn kiến nghị của đơn vị tương đối đảm bảo đúng theo quy định, có báo cáo và văn bản trả lời cho người kiến nghị theo quy định; tuy nhiên, đối với 06 đơn kiến nghị thống nhất rút đơn nhưng đơn vị chưa yêu cầu người dân phải có đơn rút nội dung kiến nghị là chưa đảm bảo theo trình tự thủ tục.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

3.1. Việc xây dựng kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC)

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND huyện Phú Giáo về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2023, các đơn vị có xây dựng kế hoạch PCTN, TC và tổ chức thực hiện. Tuy nhiên, nội dung kế hoạch PCTN, TC của đơn vị xã Vĩnh Hòa chưa căn cứ vào kế hoạch PCTN, TC của UBND huyện; thiếu công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục về PCTN, tiêu cực (không lồng ghép vào kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận giáo dục năm 2023); thiếu hai biện pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực (việc thực hiện định mức tiêu chuẩn, chế độ và kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ quyền hạn); đồng thời nội dung biện pháp thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử đơn vị quán triệt văn bản đã hết hiệu lực (Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ).

3.2. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

Các đơn vị có tổ chức tuyên truyền Luật PCTN và một số văn bản có liên quan cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, thành viên các tổ hòa giải, tuyên truyền viên pháp luật thông qua các hội nghị, lồng ghép trong các cuộc họp và tuyên truyền qua hệ thống loa đài để Nhân dân tiếp cận (trong đó có nội dung tuyên truyền pháp luật về PCTN) được 43 cuộc với 3164 lượt người tham dự và phát trên loa đài được 90 giờ).

3.3. Việc triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

- Việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động: các đơn vị đều ban hành quy chế làm việc, có quyết định phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách (Phước Vĩnh, Tam Lập, An Bình, Vĩnh Hòa), phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và các Tổ trưởng (Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng), các quy chế và quyết định công khai thông qua hình thức lồng ghép trong các cuộc họp và niêm yết tại trụ sở làm việc.

- Việc thực hiện văn hóa công vụ và quy tắc ứng xử: Trên cơ sở các quy định, các văn bản của cơ quan có thẩm quyền, các đơn vị đã triển khai đến đội ngũ cán bộ, công chức các quy định về văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử. Cụ thể, năm 2023 đã triển khai Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Dương; các văn bản triển khai của UBND huyện liên quan đến văn hóa công vụ, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính,... Qua đó, một số đơn vị ban hành Quy chế văn hóa công vụ cho đơn vị như: Vĩnh Hòa, An Bình; Thành lập Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ (Tam Lập). Trong kỳ

thanh tra, không có trường hợp bị xử lý vi phạm liên quan đến văn hóa công vụ và quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác: qua thanh tra, UBND xã An Bình có xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 và thực hiện chuyển đổi, phân công nhiệm vụ chức danh Địa chính – Xây dựng (giữa ông Mai Đình Nhu và bà Phạm Thị Hoan). Các đơn vị còn lại (Phước Vĩnh, Tam Lập, Vĩnh Hòa) chưa xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Khoản 2 Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng, các đơn vị giải trình do không có nhu cầu chuyển đổi trong năm nên không xây dựng kế hoạch.

- Việc thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập: công tác kê khai, công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập các đơn vị đã thực hiện theo quy định. Tuy nhiên, qua kiểm tra hồ sơ thực tế tại đơn vị, còn một số hạn chế như: không có biên bản công khai các bản kê khai (Phước Vĩnh công khai bằng hình thức niêm yết); không lập sổ theo dõi việc kê khai, giao nhận các bản kê (Ban Quản Lý dự án đầu tư và xây dựng, Phước Vĩnh, Tam Lập), không lưu báo cáo kết quả kiểm soát tài sản, thu nhập (Tam Lập). Riêng xã Vĩnh Hòa không lưu các thành phần hồ sơ liên quan đến công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập tại đơn vị, do đó đoàn thanh tra không đủ điều kiện kiểm tra đối với công tác này.

- Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt:

+ Đoàn Thanh tra đã kiểm tra việc niêm yết Bộ Thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả: qua kiểm tra 100% các đơn vị thực hiện đảm bảo.

+ Việc thanh toán không dùng tiền mặt của các cơ quan, đơn vị: qua báo cáo phục vụ đoàn, các đơn vị báo cáo đảm bảo thực hiện trả lương và các chế độ qua hình thức chuyển khoản qua số tài khoản ngân hàng. UBND các xã, thị trấn được thanh tra đã triển khai sâu rộng đến người dân việc thanh toán không dùng tiền mặt khi thực hiện các thủ tục hành chính có thu phí, lệ phí. Tuy nhiên, kết quả thực hiện chưa thực sự đảm bảo, vẫn còn tình trạng thu tiền mặt. Nguyên nhân, giai đoạn đầu triển khai còn một số khó khăn, hạn chế nhất định: một bộ phận người dân không có tài khoản ngân hàng, không có điện thoại thông minh, người lớn tuổi chưa am hiểu nhiều về công nghệ và ngại dùng công nghệ trong thanh toán,...

3.4. Việc thực hiện các quy định về phát hiện và xử lý tham nhũng: Qua công tác kiểm tra nội bộ, các đơn vị chưa phát hiện trường hợp tham nhũng nào xảy ra.

III. Kết luận

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Nhìn chung, trong năm 2023, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn các xã, thị trấn tương đối ít (có xã không tiếp nhận đơn nào), chủ yếu là tranh chấp đất đai giữa các hộ dân. Các đơn vị đã chú trọng quan tâm thực hiện đầy đủ, thường xuyên đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đã chỉ đạo giải quyết vụ việc kịp thời khi phát sinh, tổ chức tiếp công dân có lãnh đạo tiếp hàng tuần và có phân công cán bộ công chức trực tiếp thường xuyên theo quy định. Việc nhận xử lý đơn đã được các đơn vị thực hiện theo trình tự thủ tục quy định. Có mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận xử lý đơn và có biên nhận nhận đơn cho từng vụ việc cụ thể. Điểm tiếp công dân các xã, thị trấn thực hiện tương đối tốt, có bố trí phòng tiếp công dân riêng và cán bộ tiếp công dân thường xuyên; cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân được trang bị đầy đủ; thực hiện chi hỗ trợ kịp thời và đúng theo quy định cho cán bộ làm công tác tiếp công dân.

Tuy nhiên qua thanh tra vẫn còn một số hạn chế, tồn tại như: Sổ sách theo dõi tiếp công dân chưa đầy đủ, không theo dõi được số liệu tiếp công dân thường xuyên (Tam Lập); số liệu tiếp công dân cập nhật chưa đầy đủ, thiếu sổ theo dõi đơn thư (An Bình); thiếu phiếu đề xuất thụ lý đơn, thông báo thụ lý, khi người khiếu nại rút đơn chưa ban hành quyết định đình chỉ giải quyết theo quy định (An Bình); hồ sơ khiếu nại chưa giải quyết đảm bảo thời gian quy định, biên bản làm việc chưa ghi rõ ngày (Vĩnh Hòa); những trường hợp kiến nghị thống nhất rút đơn nhưng không có đơn rút nội dung kiến nghị (Ban Quản Lý dự án đầu tư và xây dựng huyện, thị trấn Phước Vĩnh); việc giải quyết khiếu nại chưa đảm bảo theo quy trình, chưa có báo cáo kết quả xác minh trước khi đối thoại (An Bình, Vĩnh Hòa).

2. Công tác phòng chống tham nhũng

Nhìn chung các đơn vị đã có nhiều cố gắng trong công tác chỉ đạo, điều hành công tác PCTN cũng như việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, cụ thể:

- Việc xây dựng kế hoạch PCTN được thực hiện đúng quy định và trên cơ sở kế hoạch PCTN của huyện; các đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng và một số văn bản có liên quan cho cán bộ, công chức, viên chức thông qua các cuộc họp.

- Việc thực hiện văn hóa công vụ và quy tắc ứng xử, cải cách hành chính nhằm phòng ngừa tham nhũng được các đơn vị tổ chức, chỉ đạo thực hiện khá tốt. Thủ tục hành chính do các đơn vị phụ trách đều được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tham khảo, đối chiếu.

Tuy nhiên qua thanh tra, các đơn vị còn có những mặt hạn chế như sau:

- Công tác tuyên truyền vận động nhân dân đấu tranh PCTN còn hạn chế, các đơn vị chỉ tổ chức tuyên truyền lòng ghép qua các cuộc họp, đa số các đơn vị chưa xây dựng kế hoạch, nội dung tuyên truyền cụ thể.

- Về hồ sơ kiểm soát tài sản, thu nhập vẫn còn sai sót như: không lập sổ theo dõi bản kê khai, giao nhận bản kê khai tài sản thu nhập; không có biên bản niêm yết, kết thúc niêm yết công khai và không có báo kết quả thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập; không lưu danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập....

- Việc chuyển đổi vị trí công tác: một số đơn vị chưa xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí kịp thời, chưa đảm bảo theo quy định.

IV. Kiến nghị

Để khắc phục những hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC và công tác PCTN, TC; Phó Chánh Thanh tra huyện kiến nghị Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, ban huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Thường xuyên chỉ đạo, quán triệt, triển khai và áp dụng các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Về công tác tiếp công dân: Thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo theo quy định của pháp luật; sổ sách ghi chép phục vụ công tác tiếp công dân và xử lý đơn phải thực hiện đúng theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư 05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh có hiệu lực từ ngày 15/11/2021; việc ghi chép phải đầy đủ, rõ ràng; bố trí lịch tiếp công dân của lãnh đạo và công chức tiếp công dân thường xuyên hợp lý và đúng quy định.

- Việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo phải đảm bảo quy trình, thời gian theo quy định của pháp luật.

- Việc giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh phải đảm bảo theo trình tự và thời gian theo yêu cầu của người có thẩm quyền giao.

2. Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực

- Xây dựng kế hoạch PCTN của đơn vị phải cụ thể và phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị mình và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng Luật PCTN và các văn bản có liên quan cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn, vận động Nhân dân tham gia đấu tranh phòng, chống, tố giác người có hành vi tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm túc Văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử theo Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh Bình Dương và các văn bản của UBND huyện triển khai. Đối với việc xây dựng nội quy làm việc, các đơn vị xây dựng theo hướng Quyết định ban hành quy chế làm việc để thực hiện lâu dài và chỉ sửa đổi bổ sung khi có đề nghị của cán bộ công chức, viên chức hoặc văn bản quy định của cấp có thẩm quyền thay đổi.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và cập nhật, niêm yết đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới được ban hành của cơ quan có thẩm quyền.

- Việc thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập, các đơn vị nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh ngay trình tự thủ tục kê khai, công khai và hoàn chỉnh hồ sơ lưu trữ theo quy định tại Điều 37, 38, 39 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 (UBND xã Vĩnh Hòa).

- Thực hiện công tác tự kiểm tra của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đối với cán bộ, công chức, người lao động do mình trực tiếp quản lý nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

Yêu cầu Giám đốc Ban Quản lý dự án và đầu tư xây dựng huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Phước Vĩnh, Vĩnh Hòa, Tam Lập, An Bình chấp hành nghiêm Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện trong vòng 30 ngày kể từ ngày Thanh tra huyện ban hành kết luận./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Bình Dương;
- TT.HU, TT. HUBND huyện;
- CT; PCT. UBND huyện;
- Phó Chánh Thanh tra huyện
- Các phòng, ban của huyện (được TT);
- UBND xã, thị trấn (được TT);
- Thành viên đoàn;
- Lưu: VT, ĐTT.

PHÓ CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Hồng Liên

