

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ GIÁO**

Số: *175* /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Giáo, ngày 11 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thi tuyển công chức cấp xã
trên địa bàn huyện Phú Giáo năm 2020

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Công văn số 1084/SNV-XDCQ-CCHC-CTTN ngày 10/8/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thống nhất chủ trương thi tuyển công chức cấp xã trên địa bàn huyện Phú Giáo;

Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo xây dựng Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua việc tổ chức thi tuyển nhằm tuyển chọn, bổ sung những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, phẩm chất đạo đức vào làm việc tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí công tác, tiêu chuẩn và số lượng của chức danh cần tuyển;

- Đảm bảo thực hiện đúng pháp luật, công khai, công bằng và khách quan trong tuyển dụng.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển vào công chức cấp xã phải đáp ứng các điều

kiện theo quy định và có đăng ký dự tuyển theo các chức danh sau:

- a) Văn phòng - thống kê;
- b) Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã);
- c) Tài chính - kế toán;
- d) Tư pháp - hộ tịch;
- e) Văn hóa - xã hội.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chức danh công chức nêu tại Mục 1, thuộc một xã, thị trấn có nhu cầu tuyển dụng. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Là công dân Việt Nam;
- Độ tuổi: Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông, bổ túc văn hóa;
- Trình độ chuyên môn: có trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chức danh tuyển dụng, không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập, cụ thể: Cử nhân thuộc các ngành tin học, thống kê, luật, kinh tế - chính trị, hành chính, tài chính, kế toán, xã hội nhân văn, địa chính, quản lý đất đai, xây dựng, môi trường, văn hóa nghệ thuật, văn hóa - thông tin hoặc các chuyên ngành gần với các ngành kể trên;
- Trình độ tin học: có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, công việc;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng

Huyện Phú Giáo có 11 đơn vị hành chính cấp xã: loại 1 có 05 đơn vị hành chính; cấp xã loại 2 có 06 đơn vị hành chính. Số lượng cán bộ, công chức được giao năm 2020 là 241 biên chế. Biên chế sử dụng (tính đến ngày 30/8/2020) là 207 biên chế, trong đó: cán bộ là 99, công chức là 108 (bao gồm Trưởng Công an), hiện tại có 26 trường hợp đang hợp đồng chờ thi tuyển và 02 trường hợp tuyển dụng mới. Số lượng cán bộ, công chức còn thiếu so với biên chế được

giao là 34 biên chế.

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ vào số lượng biên chế được giao, rà soát đăng ký nhu cầu tuyển dụng, cân đối đảm bảo khi có văn bản chỉ đạo thực hiện theo quy định tại khoản 12, 20, Điều 2 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và trúng tuyển công chức cấp xã

2.1 Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu).
- Giấy xác nhận quá trình công tác (theo mẫu), áp dụng đối với các vị trí việc làm có yêu cầu kinh nghiệm công tác;
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, 02 tấm ảnh 3x4 cm ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh ở mặt sau.
- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 Phiếu đăng ký dự tuyển cho 01 vị trí dự tuyển.

2.1 Hồ sơ của người trúng tuyển công chức cấp xã

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Nội dung và hình thức thi tuyển

Nội dung và hình thức thi tuyển được thực hiện theo quy định tại Khoản 4, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Kỳ thi tuyển công chức được thực hiện theo 02 vòng thi, bao gồm:

a) Vòng 1: thi trắc nghiệm trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 02 phần:

- Phần I: kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 11 Nghị định 34/2019/NĐ-CP, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 2, Điều 11 Nghị định 34/2019/NĐ-CP.

Sau khi kết thúc thi vòng 1 sẽ tiến hành chấm thi, công bố kết quả thi Vòng 1 và chấm phúc khảo (nếu có). Các thí sinh có kết quả thi đạt vòng 1 sẽ được thông báo triệu tập dự thi vòng 2.

* Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi phần thi Tin học đối với trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán – tin trở lên.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết. Thời gian 180 phút. Thang điểm 100 điểm.

4. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 5, Kế hoạch này (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 5, Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên tại các điểm trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

Dự kiến trong Quý IV năm 2020 (kèm theo Lịch triển khai chi tiết).

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Kinh phí tổ chức thi tuyển được sử dụng từ nguồn thu phí dự thi của thí sinh và ngân sách huyện.

2. Mức thu phí dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để công tác thi tuyển công chức cấp xã đạt kết quả, Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo phân công các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Hội đồng tuyển dụng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện việc tuyển dụng công chức xã năm 2020 đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020.

2. Văn phòng HĐND-UBND

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị phòng họp của Hội đồng tuyển dụng.

3. Phòng Nội vụ

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Dự kiến chương trình làm việc cho Hội đồng tuyển dụng.

- Phối hợp với các ngành có liên quan biên soạn tài liệu ôn tập và tổ chức in ấn hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã.

- Cấp phát hồ sơ, tài liệu ôn tập cho thí sinh dự tuyển.

- Gửi giấy báo thi cho các thí sinh.

- Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và danh sách người dự tuyển trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

- Phối hợp với phòng Tài chính Kế hoạch huyện dự toán và thanh quyết toán kinh phí tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020.

- Tổ chức tổng kết công tác tuyển dụng công chức cấp xã và rút kinh nghiệm.

4. Phòng Tài chính Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ đảm bảo kinh phí, lập dự toán, hướng dẫn chế độ thu chi, quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã.

5. Phòng VH-TT; Trung tâm Văn hóa Thể thao và Đài Truyền thanh

Phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo công khai các nội dung có liên quan đến việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; kết quả thi tuyển.

6. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Báo cáo nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã;

- Thông báo công khai các nội dung có liên quan về kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2020 trên Đài truyền thanh của xã, thị trấn.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và danh sách người dự tuyển trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Tiếp nhận công chức trúng tuyển khi có quyết định tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phân công người hướng dẫn tập sự cho công chức trúng tuyển và báo cáo kết quả khi kết thúc thời gian tập sự để Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định tuyển dụng chính thức.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BTC Huyện ủy;
- VP. HĐND-UBND;
- Phòng TCKH;
- Phòng VH-TT;
- TT. VTTT và Đài Truyền thanh;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đoàn Văn Đông

LỊCH TRIỂN KHAI
TỔ CHỨC THI TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số 475 /KH-UBND ngày 11/9/2020 của UBND huyện Phú Giáo)

- Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo xây dựng lịch triển khai tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2020 cụ thể như sau:

Thời gian dự kiến	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú (theo dõi thời gian thực hiện)
01/9/2020 - 15/10/2020	- Ban hành văn bản chỉ đạo UBND cấp xã đăng ký nhu cầu tuyển dụng; - Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng; - Ban hành kế hoạch thi tuyển; - Thông báo nhu cầu tuyển dụng; - Ban hành Quy chế thi tuyển, dự kiến nhân sự các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng; - Tiếp nhận và kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND huyện; Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung Tâm Văn hóa, Thể thao và Đài Truyền thanh huyện	30 ngày; thông báo ít nhất 1 lần trên phương tiện thông tin đại chúng; trang thông tin điện tử huyện; chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển phải niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện.
15/10/2020 - 18/10/2020	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020; - Thành lập các Ban giúp việc; - Hợp Hội đồng tuyển dụng; - Xây dựng bộ đề thi; - Ban hành danh mục tài liệu ôn thi; chuẩn bị tài liệu để photocopy phát hành.	Phòng Nội vụ	
19/10/2020 - 27/10/2020	- Tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển; Hợp hội đồng xét duyệt những thí sinh có đủ điều kiện dự tuyển; - Lập danh sách những thí sinh có đủ điều kiện dự tuyển; - Thông báo trên trang thông tin điện tử huyện, niêm yết tại trụ sở UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; - Lập danh sách phòng thi, phát hành giấy báo dự thi; thành lập Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo, Ban giám sát kỳ thi.	Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung Tâm Văn hóa, Thể thao và Đài Truyền thanh huyện	
28/10/2020 - 29/10/2020	- Tổ chức ôn tập cho thí sinh; - Phát giấy báo thi, điều chỉnh giấy báo thi (nếu có).	Phòng Nội vụ	Ôn tập chậm nhất 5 ngày trước ngày thi
05/11/2020	- Tổ chức thi vòng 1: thi trắc nghiệm trên giấy 2 môn: kiến thức chung và tin học	Ban coi thi; Ban Giám sát kỳ thi	
06/11/2020 - 13/11/2020	- Tổ chức rọc phách vòng 1; - Tổ chức chấm thi, rập phách; - Hoàn tất công tác chấm thi.	Ban phách; Ban chấm thi	Hoàn thành chấm thi vòng 1 chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1.
16/11/2020 - 01/12/2020	- Thông báo điểm thi vòng 1: trên trang thông tin điện tử huyện; niêm yết tại trụ sở UBND các xã, thị trấn; đồng thời gửi thông báo kết quả thi vòng 1 đến người dự tuyển; - Tiếp nhận đơn phúc khảo và chấm phúc khảo vòng 1 (nếu có); - Thông báo triệu tập thí sinh vòng 2.	Ban phách; Ban chấm thi; Ban chấm phúc khảo	Chậm nhất sau 5 ngày chấm thi. Vòng 1, phải công bố kết quả thi và thông báo nhận phúc khảo trong vòng 15 ngày.
02/12/2020	- Tổ chức thi vòng 2: thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành.	Ban coi thi; Ban Giám sát kỳ thi	Tổ chức thi vòng 2 chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thi vòng 2

Thời gian dự kiến	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú (theo dõi thời gian thực hiện)
03/12/2020 - 10/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức rọc phách vòng 2; - Tổ chức chấm thi, rập phách; - Hoàn tất công tác chấm thi. 	Ban phách; Ban chấm thi	
11/12/2020 – 26/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo điểm thi vòng 2: trên trang thông tin điện tử huyện, niêm yết tại trụ sở UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, đồng thời gửi thông báo kết quả thi vòng 2 đến người dự tuyển; - Tiếp nhận đơn phúc khảo và chấm phúc khảo vòng 2 (nếu có). 	Ban phách; Ban chấm thi; Ban chấm phúc khảo	
27/12/2020 - 07/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, dự kiến kết quả thi tuyển; - Hội đồng tuyển dụng; - Báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng. 	Phòng Nội vụ	
08/01/2021 - 27/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả tuyển dụng: trên trang thông tin điện tử huyện; niêm yết tại trụ sở UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; đồng thời gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển; - Thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển theo quy định; - Ban hành Quyết định tuyển dụng và xếp lương đối với các trường hợp trúng tuyển. 	Hội đồng tuyển dụng; Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung Tâm Văn hóa, Thể thao và Đài Truyền thanh huyện	
28/01/2021 - 30/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh trúng tuyển nhận quyết định tuyển dụng; - Thí sinh trúng tuyển bắt đầu công tác tháng 02/2021. 	UBND huyện; Phòng Nội vụ; UBND các xã, thị trấn	