

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội
Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo Khóa IV nhiệm kỳ 2016 - 2021**

BAN KINH TẾ - XÃ HỘI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số: 47/2016/NQ-HĐND ngày 20/12/2016 của Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 21/6/2016 của Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo về việc phê chuẩn số lượng thành viên, cơ cấu thành phần các Ban Hội đồng nhân dân huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 21/6/2016 của Hội đồng nhân dân huyện về xác nhận kết quả bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện khóa IV nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 22/6/2016 của Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo về việc phê chuẩn danh sách Ủy viên Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ kết quả cuộc họp của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện ngày tháng năm 2016.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo khóa IV nhiệm kỳ 2016 -2021.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng Ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bí thư Huyện ủy (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- UBND huyện; UBMTTQ huyện;
- Trưởng, Phó, Ủy viên Ban KTXH;
- Chánh Văn phòng HĐND- UBND huyện;
- TT HĐND, Ban KT-XH HĐND các xã- TT;
- Lưu VT, PTH.

**TM. BAN KINH TẾ – XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Võ Thanh Hoàng

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân
huyện Phú Giáo Khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03 /QĐ-HĐND ngày 20 tháng 01 năm 2017 của
Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo)*

Chương I

QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về tổ chức, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Phú Giáo.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các Ủy viên của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm thực hiện các quy định trong Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện hoạt động dựa trên các nguyên tắc sau:

1. Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân huyện. Các thành viên của Ban chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước Hội đồng nhân dân huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Ban phân công.

2. Thành viên Ban có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban, đồng thời chủ động thực hiện các nhiệm vụ được Ban phân công. Trường hợp không thể tham gia hoạt động theo chương trình của Ban đã đề ra, các thành viên cần phải báo cáo rõ lý do với Trưởng ban để sắp xếp nhằm đảm bảo hoạt động đúng nguyên tắc và có hiệu quả.

3. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức thực hiện chương trình công tác của Ban và tham gia các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi có yêu cầu.

4. Tại các cuộc họp Ban, khi thảo luận, mọi thành viên có quyền phát biểu ý kiến của mình. Trường hợp có nhiều ý kiến trái chiều giữa các thành viên Ban, Ban sẽ lấy biểu quyết và quyết định theo đa số. Các ý kiến còn lại sẽ được thể hiện trong biên bản họp Ban. Cá nhân có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được phát biểu ý kiến trái ngược với quyết định của Ban.

5. Căn cứ chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ban xây dựng chương trình công tác của mình.



Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện

Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn trên các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, nông, lâm, ngư nghiệp, y tế, dân số, lao động, việc làm, đào tạo nghề, chính sách xã hội, trẻ em, dân tộc, tôn giáo, giáo dục và đào tạo, văn hóa, thông tin - truyền thông, thể thao, du lịch, cụ thể:

1. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.

3. Giúp Hội đồng nhân dân giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cùng cấp trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách; giám sát việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp huyện.

4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân huyện hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công.

5. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

6. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân huyện; trong thời gian Hội đồng nhân dân không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện bao gồm 05 thành viên, cụ thể:

1. Ông Võ Thanh Hoàng - Trưởng ban;
2. Bà Trần Thị Hồng vân - Phó Trưởng ban;
3. Ông Nguyễn Văn Hải - Ủy viên;
4. Ông Trần Văn Hải - Ủy viên;
5. Ông Vũ Văn Dậu - Ủy viên.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban - Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Chỉ đạo, điều hành công việc của Ban, thay mặt Ban ký các văn bản do Ban phát hành.

2. Chỉ đạo công tác chuẩn bị các nội dung, chương trình làm việc và chủ trì các cuộc họp của Ban, chỉ đạo công tác chuyên môn của Ban.
3. Tổ chức, chỉ đạo việc giám sát, khảo sát, thẩm tra của Ban trên các lĩnh vực Ban phụ trách và theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.
4. Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ban Pháp chế, các cơ quan, tổ chức ở tỉnh, huyện, xã, thị trấn có liên quan. Trong mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Trưởng Ban - Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện các công việc mà Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công cho Ban.
5. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.
6. Tham dự hoặc phân công thành viên Ban tham dự các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện triệu tập; thay mặt Ban tham dự hoặc phân công thành viên Ban tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo thuộc lĩnh vực Ban phụ trách do Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, tổ chức ở tỉnh và xã, thị trấn mời.
7. Trình bày hoặc phân công Phó Trưởng Ban báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.
8. Tham gia hoặc phân công thành viên Ban tham gia các đoàn khảo sát, giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ban Pháp chế HĐND huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội, Hội đồng nhân dân xã, thị trấn và Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân xã, thị trấn (khi được mời).
9. Tổ chức theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban và của các thành viên Ban để làm cơ sở cho việc đánh giá chất lượng hoạt động, thi đua khen thưởng của Ban và các thành viên của Ban hàng năm và cuối nhiệm kỳ.
10. Theo dõi chung việc thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc trách nhiệm của Ban, trong đó có trách nhiệm chính về lĩnh vực quy hoạch, đô thị, xây dựng, phát triển doanh nghiệp, giao thông, đầu tư, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, phát triển nông thôn, nông, lâm, ngư nghiệp, kinh tế, tài chính, ngân hàng.
11. Tổ chức giao lưu, học tập kinh nghiệm hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân các huyện bạn, hội thảo chuyên đề đối với các lĩnh vực hoạt động của Ban và tổ chức giao ban với Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân xã, thị trấn.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó trưởng ban chuyên trách

1. Giúp trưởng ban thực hiện nhiệm vụ và được phân công phụ trách một số công việc thuộc lĩnh vực của Ban. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban được trưởng ban ủy nhiệm điều hành công việc của Ban.

2. Giúp Trưởng ban trong việc lập kế hoạch giám sát, dự thảo quyết định, kết luận giám sát (có tổng hợp ý kiến đóng góp của các Ủy viên Ban) trên các lĩnh vực được phân công phụ trách. Theo dõi việc thực hiện các kiến nghị của Ban đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát trên các lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Cho ý kiến góp ý đối với các dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan tỉnh, huyện và xã, thị trấn trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Tham gia các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, trao đổi kinh nghiệm khi được mời hoặc do Trưởng ban phân công.

5. Tham gia các hoạt động khảo sát, giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ban Pháp chế huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội, Hội đồng nhân dân xã, thị trấn và Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân xã, thị trấn khi được mời hoặc do Trưởng ban phân công.

6. Chủ trì các cuộc họp, ký một số văn bản của Ban và tổ chức một số hoạt động của Ban khi Trưởng ban phân công.

7. Chuẩn bị các nội dung, chương trình cuộc họp của Ban liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Giúp Ban xây dựng chương trình hoạt động và các văn bản báo cáo hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và báo cáo đột xuất.

8. Theo dõi việc thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực về khoa học công nghệ, tài nguyên và môi trường, y tế, dân số, lao động, việc làm, đào tạo nghề, chính sách xã hội, trẻ em, dân tộc, tôn giáo, giáo dục và đào tạo, văn hóa, thông tin - truyền thông, thể thao, du lịch. Theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau giám sát của Ban.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ủy viên Ban Kinh tế - Xã hội

1. Nhiệm vụ và quyền hạn chung

- Tham gia các phiên họp, thảo luận, cho ý kiến biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện.

- Theo dõi, phối hợp với Trưởng, Phó ban để thực hiện các nhiệm vụ thẩm tra, giám sát trên lĩnh vực phụ trách; tham gia các đoàn khảo sát, giám sát do Ban Kinh tế - Xã hội tổ chức.

- Theo dõi việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Phân công phụ trách lĩnh vực

- Ông Nguyễn Văn Hải: Phụ trách, theo dõi việc thực hiện Nghị quyết HĐND huyện và việc chấp hành pháp luật về lĩnh vực quy hoạch, đô thị, xây dựng, phát triển doanh nghiệp, giao thông, đầu tư, công nghiệp, thương mại, dịch vụ; khoa học công nghệ, tài nguyên và môi trường.

- Ông Vũ Văn Dậu: Phụ trách, theo dõi việc thực hiện Nghị quyết HĐND huyện và việc chấp hành pháp luật về lĩnh vực phát triển nông thôn, nông, lâm, ngư nghiệp, kinh tế, tài chính, ngân hàng; lĩnh vực giáo dục và đào tạo, văn hóa, thông tin - truyền thông, thể thao, du lịch.

- Ông Trần Văn Hải: Phụ trách, theo dõi việc thực hiện Nghị quyết HĐND huyện và việc chấp hành pháp luật về lĩnh vực y tế, dân số, lao động, việc làm, đào tạo nghề, chính sách xã hội, trẻ em, dân tộc, tôn giáo.

Ngoài ra các Ủy viên Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm phối hợp thực hiện nhiệm vụ khi Trưởng ban phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc

- Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện họp ít nhất ba tháng một lần để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban, thảo luận công tác tháng, quý và phân công nhiệm vụ cho thành viên của Ban; sáu tháng, năm có họp Ban sơ, tổng kết hoạt động. Tổ chức các cuộc họp của Ban để xem xét báo cáo kết quả giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội ra quyết định thành lập, thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo tình hình kinh tế xã hội 6 tháng, năm, nhiệm kỳ của Ủy ban nhân dân huyện trước các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện. Ngoài ra, Ban Kinh tế - Xã hội tổ chức các cuộc họp khi có việc đột xuất.

- Trước 7 ngày khai mạc kỳ họp, Ban Kinh tế - Xã hội tổ chức họp thẩm tra báo cáo, đề án trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

- Thông báo kế hoạch giám sát của Ban được gửi đến cho đơn vị chịu sự giám sát chậm nhất 15 ngày trước ngày Đoàn giám sát tiến hành giám sát. Chậm nhất 7 ngày sau khi kết thúc giám sát, phó đoàn giám sát phải trình dự thảo kết luận giám sát cho trưởng đoàn để xem xét. Chậm nhất là 10 ngày sau khi kết thúc giám sát, Đoàn giám sát phải báo cáo kết quả giám sát về Ban để tổ chức cuộc họp nhằm xem xét báo cáo của Đoàn giám sát theo quy định; trong trường hợp các thành viên Ban bận, không sắp xếp được thời gian họp thì có thể tổ chức lấy ý kiến các thành viên Ban và các đơn vị có liên quan qua văn bản.

Điều 9. Quan hệ công tác

1. Đối với Thường trực HĐND huyện

Ban Kinh tế - Xã hội thực hiện nhiệm vụ theo sự điều hòa, phối hợp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện như sau:

- Thẩm tra dự thảo nghị quyết trình, báo cáo trình Hội đồng nhân dân huyện.

- Tham gia đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.

- Thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- Tham gia các cuộc họp, giám sát, hội nghị tập huấn, trao đổi kinh nghiệm của HĐND tỉnh, HĐND huyện tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công.

2. Đối với Văn phòng Hội đồng nhân dân- Ủy ban nhân dân huyện

- Chủ động phối hợp với các phòng, ban có liên quan tiếp nhận hồ sơ dự thảo báo cáo trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện để gửi đến Ban Kinh tế - Xã hội đúng thời gian quy định. Chậm nhất 14 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng HĐND - UBND trình dự thảo báo cáo đến Ban để thẩm tra trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

- Theo dõi các phòng ban, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn, tổ chức, cá nhân thực hiện các kết luận, kiến nghị giám sát của Ban và báo cáo về ban Kinh tế - Xã hội kịp thời.

- Tổ chức phục vụ, bảo đảm các điều kiện, phương tiện, cơ sở vật chất cần thiết và kinh phí hoạt động của Ban đúng chế độ quy định.

- Gửi báo cáo, văn bản của Ban Kinh tế - Xã hội kịp thời và hiệu quả.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận

Ban Kinh tế - Xã hội chịu sự giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận; mời đại diện Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận huyện tham gia các hoạt động giám sát, thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội khi cần thiết.

4. Ủy Ban nhân dân huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy Ban nhân dân huyện

- Ban Kinh tế - Xã hội phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, dự thảo nghị quyết trình Hội đồng nhân dân huyện, giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về các lĩnh vực do Ban phụ trách; tham dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện để bàn về những vấn đề có liên quan.

- Đại diện Ủy ban nhân dân huyện, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện được mời dự các cuộc họp của Ban Kinh tế - Xã hội khi bàn về những vấn đề có liên quan; báo cáo, cung cấp các tài liệu liên quan khi Ban Kinh tế - Xã hội yêu cầu. Ủy ban nhân dân huyện cung cấp cho Ban Kinh tế - Xã hội các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị ban hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách của Ban để giám sát theo quy định.

5. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện và Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn

Ban Kinh tế - Xã hội phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động về những lĩnh vực có liên quan.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021, các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

**TM. BAN KINH TẾ – XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



[Handwritten signature]

Võ Thanh Hoàng

