

Số: 149/QĐ-UBND

Phú Giáo, ngày 16 tháng 6 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch  
và Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo  
khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN PHÚ GIÁO**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số: 1741/QĐ-UBND ngày 06/7/2016 của UBND tỉnh Bình Dương về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện Phú Giáo nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Quyết định số 14/2016/QĐ-UBND ngày 26/12/2016 của UBND huyện Phú Giáo về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Phú Giáo khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Thông báo số 168-TB/HU ngày 10/03/2017 của Huyện ủy Phú Giáo về việc phân công Ban Thường vụ Huyện ủy, các đồng chí Huyện ủy viên khóa IV, nhiệm kỳ 2015 - 2020 phụ trách địa bàn các xã, thị trấn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc chủ yếu về việc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là UBND) huyện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND huyện; chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án lớn của huyện; quyết định những giải pháp đặc biệt quan trọng, có tính chất đột phá về chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian mà Chủ tịch UBND huyện thấy cần phải trực tiếp xử lý.

Chủ tịch UBND huyện phân công các Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách một số lĩnh vực công tác; theo dõi hoạt động của một số cơ quan, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn và các đơn vị trực thuộc UBND huyện.

2. Các Phó Chủ tịch UBND huyện giúp Chủ tịch UBND huyện làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND huyện. Hàng quý làm việc với lãnh đạo các xã và báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công cho Chủ tịch UBND huyện. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND huyện trong những vấn đề



quan trọng, những công việc liên quan đến các Phó Chủ tịch khác thì chủ động cùng phối hợp giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

Các Phó Chủ tịch UBND huyện được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND huyện, nhân danh Chủ tịch UBND huyện khi giải quyết công việc, ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch UBND huyện có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND huyện:

- Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và các văn bản đề trình Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện ban hành theo thẩm quyền.

- Chủ động kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức, thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các cơ quan, ban, ngành, đơn vị và địa phương được phân công phụ trách.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các cơ quan, ban, ngành, đơn vị và địa phương trong phạm vi được phân công.

4. Trong trường hợp thấy cần thiết, Chủ tịch UBND huyện trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND huyện.

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND huyện xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND huyện.

## **Điều 2. Phân công chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác**

### **1. Chủ tịch UBND huyện Đoàn Văn Đồng:**

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện theo quy định của pháp luật.

b) Chịu trách nhiệm quan hệ phối hợp công tác giữa UBND huyện với Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành tỉnh, Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân.

c) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn huyện. Ngân sách Nhà nước; công tác đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước; công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại, tố cáo; an toàn giao thông; Chương trình cải cách hành chính. Phụ trách công tác nội chính bao gồm lĩnh vực an ninh, quốc phòng; công tác tư pháp; thi hành án dân sự; công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng và kỷ luật.

- Xử lý các vụ việc vi phạm hành chính theo quy định.

d) Theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị:

- Công an, Ban Chỉ huy Quân sự, Nội vụ, Tư pháp, Thanh tra huyện, Tài chính – Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng.

- Trực tiếp làm Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện, Trưởng Ban An toàn giao thông huyện, Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo của huyện thuộc lĩnh vực liên quan.

đ) Phối hợp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Chi cục Thuế, Kho bạc, Chi cục Thi hành án dân sự, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân.

e) Theo dõi và chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của 02 xã: Vĩnh Hòa, Tân Hiệp và xử lý những khó khăn, vướng mắc theo trách nhiệm quyền hạn của mình.

## **2. Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Văn Long:**

a) Thay mặt Chủ tịch UBND huyện chủ trì và điều phối hoạt động chung của UBND huyện khi Chủ tịch UBND huyện đi vắng hoặc được Chủ tịch UBND huyện ủy quyền bằng văn bản.

b) Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Văn hóa thông tin; Đài Truyền thanh; Công nghệ thông tin; Lao động, thương binh xã hội và việc làm; Giảm nghèo, việc làm; Văn hóa nghệ thuật; Thể dục thể thao; Du lịch; Dân số gia đình và trẻ em; Công tác tuyên truyền pháp luật; Giáo dục quốc phòng - an ninh; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, phòng chống tội phạm – ma túy – mại dâm – AIDS – văn hóa phẩm độc hại và phòng chống mua bán người; dân tộc, tôn giáo, nhân quyền; công tác thanh niên; giải quyết đình công; công nghệ thông tin điện tử của huyện và các lĩnh vực khác do Chủ tịch ủy quyền.

- Giúp Chủ tịch UBND huyện thực hiện quy chế phối hợp giữa UBND huyện với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể.

c) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị:

- Phòng Giáo dục và đào tạo, phòng Y tế, phòng Lao động – TB&XH, phòng VHHT, Trung tâm VHHT-TT, Đài Truyền thanh.

- Trực tiếp làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Chỉ đạo giảm nghèo và Trưởng các Ban Chỉ đạo của huyện theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Phối hợp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Bảo hiểm xã hội, Ngân hàng CSXH, Trường Trung cấp kỹ thuật, Trung tâm Giáo dục thường xuyên kỹ thuật hướng nghiệp, Trung tâm Y tế huyện và các tổ chức chính trị xã hội, Hội nghề nghiệp.

đ) Theo dõi và chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn Phước Vĩnh, xã An Linh, xã An Thái.

### **3. Phó Chủ tịch UBND huyện Tô Văn Đạt:**

a) Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác gồm: Cải cách hành chính; mời gọi thu hút đầu tư, phát triển các loại hình doanh nghiệp; Thương mại, dịch vụ; Điện; Công nghiệp; Tiểu thủ công nghiệp; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Thủy lợi; Chương trình Mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới; Khoa học và Công nghệ; Quản lý thị trường; Phòng chống thiên tai - Tìm kiếm cứu nạn; Phòng cháy chữa cháy; Kinh tế hợp tác; Hợp tác xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ; Chương trình ISO; công tác tài chính của Văn phòng HĐND – UBND huyện; thông tin báo cáo, xử lý các công việc hàng ngày của UBND huyện và một số lĩnh vực khác do Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị sau:

- Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND – UBND.

- Trực tiếp làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Chỉ đạo nông thôn mới, Trưởng Ban Chỉ đạo PCTT – TKCN, Trưởng các Ban Chỉ đạo của huyện theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Phối hợp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Chi cục Thống kê, Đội Quản lý thị trường số 6, Bru chính, Viễn thông, các Ngân hàng (trừ Ngân hàng Chính sách xã hội), Hạt Kiểm lâm, Điện lực Phú Giáo, Trạm Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Trạm Chăn nuôi và Thú y, Trạm Khuyến nông, Chi hội Bảo vệ Quyền lợi người tiêu dùng, các Hợp tác xã và Tổ hợp tác.

d) Theo dõi và chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của 03 xã: Tam Lập, An Bình, Phước Sang.

### **4. Phó Chủ tịch UBND huyện Trần Hồng Dung:**

a) Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác: Xây dựng; Giao thông đô thị; Tài nguyên - Khoáng sản; Môi trường; cấp Giấy Chứng nhận Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo lĩnh vực đất đai, môi trường, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; cấp giấy phép xây dựng và một số lĩnh vực khác do Chủ tịch ủy quyền.

b) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Quản lý đô thị, Xí nghiệp Công trình công cộng.

- Trực tiếp làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo của huyện theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Phối hợp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Trung tâm Phát triển Quỹ đất.

d) Theo dõi và chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của 03 xã: Phước Hòa, Tân Long, An Long.

**Điều 3. Trách nhiệm của Ủy viên UBND huyện và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện**

1. Theo dõi, tham mưu UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các Ủy viên khác của UBND huyện chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND huyện; báo cáo công tác trước HĐND huyện khi được yêu cầu.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp, buổi làm việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện với các cơ quan, ban, ngành, đơn vị và địa phương khi được mời; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện.

3. Hàng tháng, quý, sáu tháng và năm, rà soát, kiểm điểm việc thực hiện các đề án, công việc, văn bản đã ghi trong Chương trình công tác; báo cáo UBND huyện tiến độ, kết quả xử lý các đề án, công việc, văn bản do cơ quan mình chủ trì, các đề án, công việc còn tồn đọng, hướng xử lý tiếp theo; đồng thời điều chỉnh, bổ sung các đề án, công việc trong Chương trình công tác thời gian tới.

4. Chủ động báo cáo kịp thời, chính xác cho UBND, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND về tình hình hoạt động của cơ quan do mình làm Thủ trưởng, nhất là những vấn đề còn vướng mắc, khó khăn.

5. Thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện và các nội dung có liên quan được quy định tại Quyết định này.

**Điều 4.** Quyết định này thay thế Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 28/01/2016 của UBND huyện Phú Giáo về việc phân công công việc Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND huyện nhiệm kỳ 2011 – 2016.

**Điều 5.** Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký. / *nt*

**Nơi nhận:**

- PCT UBND tỉnh Trần Thanh Liêm;
- VP. UBND tỉnh Bình Dương;
- TT.Huyện ủy; TT.HĐND huyện;
- VP.Huyện ủy, các Ban Đảng;
- Ủy viên UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện, các đoàn thể huyện;
- 02 Ban HĐND huyện;
- Các PCVP, Tổ CVTH HĐND - UBND huyện;
- Như Điều 5;
- Website huyện;
- Lưu VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đoàn Văn Đồng**