

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 428 /UBND-VX
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết
số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020
của Chính phủ

Bình Dương, ngày 07 tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 (viết tắt là Nghị quyết số 42/NQ-CP);

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 (viết tắt là Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg);

Căn cứ Công văn số 2086/UBND-KT ngày 29 tháng 4 năm 2020 của UBND tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ (viết tắt là Công văn số 2086/UBND-KT);

Nhằm triển khai kịp thời các giải pháp hỗ trợ trực tiếp cho các đối tượng bị ảnh hưởng do đại dịch Covid-19 gây ra theo quy định của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Bình Dương, góp phần ổn định cuộc sống, duy trì sản xuất, đảm bảo an sinh xã hội, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ với một số nội dung chủ yếu như sau:

I. Nguyên tắc hỗ trợ

1. Hỗ trợ đối tượng bị giảm sâu thu nhập, mất, thiếu việc làm, gặp khó khăn, không đảm bảo mức sống tối thiểu, chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19; hỗ trợ thêm cho một số nhóm đối tượng đang hưởng chính sách ưu đãi, bảo trợ xã hội trong thời gian có dịch.

2. Nhà nước, doanh nghiệp và cộng đồng xã hội cùng chia sẻ trách nhiệm trong việc bảo đảm cuộc sống cho người lao động.

3. Việc hỗ trợ bảo đảm đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách. Đối tượng hỗ trợ thuộc diện được hưởng từ 02 chính sách trở lên thì chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ cao nhất; không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia.

II. Nội dung, đối tượng và mức hỗ trợ

Thực hiện theo quy định tại **mục II** Công văn số 2086/UBND-KT

III. Nguồn kinh phí

Thực hiện theo quy định tại **mục III** Công văn số 2086/UBND-KT

IV. Điều kiện, hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện



Việc hỗ trợ cho các đối tượng phải đảm bảo theo các điều kiện, đầy đủ hồ sơ, theo đúng trình tự và thủ tục quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo đúng quy định tại Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ và Quyết định 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ bảo đảm kịp thời, công khai, minh bạch.

b) Căn cứ Công văn hướng dẫn số 1511/SLĐT BXH-VP ngày 04/5/2020 của Sở Lao động TBXH, Chủ trì triển khai, hướng dẫn các xã, thị trấn và tổng hợp tham mưu UBND huyện danh sách người có công với cách mạng, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo và đối tượng bảo trợ xã hội đủ điều kiện hưởng chính sách hỗ trợ gửi Sở Lao động TBXH để trình UBND tỉnh phê duyệt.

c) Phối hợp với UBND các xã, thị trấn rà soát danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không lương (có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội) của các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn huyện đủ điều kiện hưởng chính sách hỗ trợ.

d) Căn cứ báo cáo của các ngành, UBND các xã, thị trấn gửi về, tổng hợp tham mưu UBND huyện danh sách tất cả các đối tượng được hỗ trợ trên địa bàn huyện, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

đ) Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ theo phân cấp gửi về Phòng Tài chính Kế hoạch để xem xét cân đối, tham mưu UBND huyện bố trí, bổ sung theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

e) Phối hợp tổ chức kiểm tra giám sát quá trình triển khai thực hiện chính sách.

f) Định kỳ hàng tuần, tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ cho đối tượng theo quy định; đề xuất các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Bộ phận một cửa huyện Phú Giáo - Chi cục thuế khu vực Tân Uyên

a) Căn cứ báo cáo của UBND cấp xã, chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định danh sách, kinh phí hỗ trợ của đối tượng hộ kinh doanh đủ điều kiện được hưởng chính sách hỗ trợ, trình UBND cấp huyện (thông qua Phòng Lao động TBXH) tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt.

b) Phối hợp kiểm tra giám sát quá trình triển khai thực hiện chính sách này.

3. Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội huyện Phú Giáo

a) Tổ chức cho vay kịp thời, đúng quy định đối với người sử dụng lao động đủ điều kiện hưởng chính sách hỗ trợ vay vốn để trả lương ngừng việc cho người lao động.

b) Phối hợp kiểm tra giám sát quá trình triển khai thực hiện chính sách này.

4. Bảo hiểm xã hội huyện

a) Xác nhận danh sách người lao động tham gia bảo hiểm tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không lương; danh sách người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (trường hợp cần phải xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội) theo quy định gửi UBND huyện (thông qua Phòng Lao động TBXH huyện) tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt.

b) Tổ chức thực hiện việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất theo quy định tại Khoản 8 Mục II Công văn số 2086/UBND-KT.

c) Phối hợp kiểm tra giám sát quá trình triển khai thực hiện chính sách này.

6. Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Phòng Văn hóa Thông tin, Đài Truyền thanh huyện.

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền rộng rãi chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg và Công văn số 2086/UBND-KT.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện Phú Giáo

Chủ trì giám sát quá trình triển khai thực hiện chính sách này.

8. Phòng Tài chính Kế hoạch

a) Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu cấp thẩm quyền bố trí kinh phí để thực hiện chính sách quy định tại Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ.

b) Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và xã hội hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí hỗ trợ theo Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hiện hành.

9. UBND các xã, thị trấn

a) Chỉ đạo rà soát, lập danh sách các đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ thuộc trách nhiệm của UBND xã, thị trấn gửi UBND huyện (thông qua Phòng Lao động Thương binh và Xã hội) tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt.

b) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện chính sách trên địa bàn đúng đối tượng, công khai, minh bạch; định kỳ hàng tuần báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Lao động TBXH) tình hình thực hiện chính sách trên.

c) Phối hợp kiểm tra giám sát quá trình triển khai thực hiện chính sách này.

Đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, địa phương mình và nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, chặt chẽ, đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy định, đúng đối tượng, không để lợi dụng chính sách, trục lợi chính sách. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về

Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- PCT UBND tỉnh Nguyễn Thanh Trúc (b/c)
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TTHU, TTHĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các Ban Đảng của huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài Truyền thanh huyện;
- LĐVP, CVVP (Mai);
- Lưu: VT. *VS*

CHỦ TỊCH



Đoàn Văn Đồng

