

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ GIÁO**

Số: /UBND-TH

V/v thực hiện TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp trong giai đoạn bình thường mới tại Bộ phận Một cửa huyện từ ngày 01/01/2022.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Giáo, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 5910/KH-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo lộ trình, tiến độ hoàn thành triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Căn cứ các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh và tình hình thực tế tại địa phương, nhằm đảm bảo quyền lợi của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Từ ngày 01/01/2022, tổ chức tiếp nhận 100% TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên địa bàn huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Các TTHC còn lại khuyến khích người dân nộp qua bưu chính công ích. Thực hiện trả 100% TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (trừ những TTHC phải đến nhận trực tiếp theo quy định).

2. Đề nghị các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện

- Tổ chức tiếp nhận 100% TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên địa bàn huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Chỉ đạo công chức, viên chức hướng dẫn người dân đăng ký nhận kết quả TTHC tại nhà đối với những TTHC đủ điều kiện; tư vấn, hướng dẫn người dân đồng tình, tham gia; không để người dân, doanh nghiệp tập trung đông người đến Bộ phận Một cửa huyện nhận kết quả giải quyết TTHC.

- Phối hợp chặt chẽ với Bưu điện huyện Phú Giáo thực hiện việc nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Đề nghị Bưu điện huyện Phú Giáo

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại các bưu cục, bưu điện trực thuộc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC, tránh việc đi lại, ra ngoài không cần thiết, thực hiện giãn cách, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

- Đảm bảo việc trả kết quả TTHC tại nhà cho cá nhân, tổ chức kịp thời đúng cam kết thời gian, chất lượng theo quy định.

- Chủ động phối hợp các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện trong công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hợp lý đảm bảo khoa học và phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện bố trí nhân viên đến Bộ phận Một cửa huyện thực hiện việc giao nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện theo dõi nội dung chỉ đạo này, kịp thời báo cáo UBND huyện chỉ đạo, xử lý kịp thời. Bố trí sắp xếp khu vực chờ, khu vực tiếp nhận dịch vụ bưu chính công ích, tổ chức hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19./.

Nơi nhận:

- TTHU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu: VT, CV Thường.

CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Đồng

