

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 444 /UBND-NC

Phú Giáo, ngày 20 tháng 5 năm 2019

V/v thực hiện chế độ hợp đồng
lao động trong cơ quan chuyên
môn, đơn vị sự nghiệp

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 412/SNV-CCVC ngày 05/4/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2019, tất cả các trường hợp hợp đồng lao động phải chuyển sang ký kết hợp đồng theo Bộ Luật lao động chi trả theo mức lương tối thiểu vùng (kèm theo thang Bảng lương).

2. Các cơ quan, đơn vị do ngân sách Nhà nước bảo đảm toàn phần hoặc một phần chi thường xuyên tiến hành rà soát, giải quyết dứt điểm các trường hợp hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ trước ngày 30/6/2019.

Riêng đối với ngành Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ thực hiện theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị có nhu cầu hợp đồng lao động phục vụ hoạt động thu phí hàng năm theo quy định Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016 của Chính phủ thực hiện theo hướng dẫn tại Điểm 2, Công văn số 412/SNV-CCVC ngày 05/4/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm các nội dung nêu trên và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. /./ *RM*

Nơi nhận: *Hg*

- TT. Huyện ủy; TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

M

CHỦ TỊCH



Đoàn Văn Đông

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ GIÁO



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Giáo, ngày 20 tháng 5 năm 2019

THANG BẢNG LƯƠNG

Áp dụng mức lương tối thiểu: 4.180.000 đồng

(Kèm theo Công văn số 444/UBND-NC ngày 20 tháng 5 năm 2019 của Chủ tịch UBND huyện Phú Giáo)

Trình độ	BẬC LƯƠNG (đủ 03 năm nâng 01 bậc lương)				
	I	II	III	IV	V
Tiến sĩ	1.11	1.22	1.33	1.44	1.55
	4,639,800 đồng	5,099,600 đồng	5,559,400 đồng	6,019,200 đồng	6,479,000 đồng
Thạc sĩ	1.10	1.20	1.30	1.40	1.50
	4,598,000 đồng	5,016,000 đồng	5,434,000 đồng	5,852,000 đồng	6,270,000 đồng
Đại học	1.09	1.18	1.27	1.36	1.45
	4,556,200 đồng	4,932,400 đồng	5,308,600 đồng	5,684,800 đồng	6,061,000 đồng
Cao đẳng	1.08	1.16	1.24	1.32	1.40
	4,514,400 đồng	4,848,800 đồng	5,183,200 đồng	5,517,600 đồng	5,852,000 đồng
Trung cấp	1.07	1.14	1.21	1.28	1.35
	4,472,600 đồng	4,765,200 đồng	5,057,800 đồng	5,350,400 đồng	5,643,000 đồng

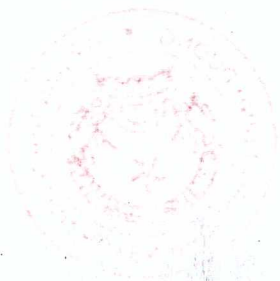
Không có chuyên môn, nghiệp vụ	1	1.06	1.11	1.17	1.23
	4,180,000 đồng	4,430,800 đồng	4,639,800 đồng	4,890,600 đồng	5,141,400 đồng

*** Đối với các trường hợp vượt khung được tính như sau:**

- Tiến sĩ: mỗi năm tăng thêm 3,66%
- Thạc sĩ: mỗi năm tăng thêm 3,33%
- Đại học: Mỗi năm tăng thêm 3%
- Cao đẳng: Mỗi năm tăng thêm: 2.66%
- Trung cấp: Mỗi năm tăng thêm: 2,33%
- Không có chuyên môn nghiệp vụ: Mỗi năm tăng thêm 2%

*** Hỗ trợ các trường hợp có chuyên môn, nghiệp vụ như sau:**

- Tiến sĩ: 11%
- Thạc sĩ: 10%
- Đại học: 9%
- Cao đẳng: 8%
- Trung cấp: 7%
- Không có chuyên môn nghiệp vụ: 6%



Số: 412 /SNV-CCVC

Bình Dương, ngày 05 tháng 4 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Hội có tính chất đặc thù được giao biên chế.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1008/UBND-NC ngày 12/3/2019 về việc thực hiện chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung thực hiện chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập như sau:

1. Về hợp đồng lao động chuyên môn trong chỉ tiêu biên chế

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan đơn vị nghiêm túc triển khai các quy định về hợp đồng lao động tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, trong đó không thực hiện việc ký hợp đồng lao động đối với những người làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ có tính chất thường xuyên ở các vị trí việc làm được xác định là công chức trong các cơ quan hành chính hoặc là viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm toàn bộ hoặc một phần chi thường xuyên.

Các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, giải quyết dứt điểm các trường hợp lao động làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ chậm nhất đến ngày 30/6/2019.

Riêng đối với ngành Giáo dục và Đào tạo, căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ và nhu cầu thực tế trong năm học của ngành, Sở Nội vụ sẽ phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết.

2. Về hợp đồng lao động phục vụ hoạt động thu phí hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016 của Chính phủ

Hàng năm trước ngày 30/11 của năm cơ quan, đơn vị xây dựng số lượng người cần thiết để phục vụ hoạt động thu phí của đơn vị năm sau liền kề gửi về Sở Nội vụ để thẩm định.

Cơ sở xác định số lượng người cần thiết phục vụ hoạt động thu phí của đơn vị như sau:

- Khối lượng công việc của hoạt động thu phí của 02 năm gần nhất và dự báo khối lượng công việc năm sau.

- Số tiền thu phí theo từng năm của 02 năm gần nhất được để lại và dự đoán số tiền thu phí năm sau trên cơ sở dự báo khối lượng công việc.

- Xác định số người làm việc cần thiết cho hoạt động thu phí gồm số người đã qua tuyển dụng chính thức và số lao động phục vụ hoạt động thu phí cần thiết để đảm bảo đủ khối lượng công việc của năm sau. Trong đó, nêu rõ các nội dung và được thể hiện thông qua phụ lục số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 của Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Trên cơ sở số biên chế thực hiện, xác định số hợp đồng lao động cần thiết phải bổ sung để phục vụ hoạt động thu phí.

3. Về chế độ chính sách trong thời gian hợp đồng của cơ quan, đơn vị

✧ Kể từ tháng 3/2019, tất cả các trường hợp hợp đồng lao động (trong biên chế, ngoài biên chế) phải chuyển sang ký kết hợp đồng theo Bộ Luật lao động chi trả đảm bảo tối thiểu theo mức lương tối thiểu vùng.

Hình thức, nội dung, loại hợp đồng lao động, giao kết, thời hạn hợp đồng, thay đổi, chấm dứt hợp đồng lao động, trợ cấp thôi việc, bồi thường chi phí đào tạo và các chế độ chính sách liên quan trong thời gian hợp đồng, quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động được thực hiện theo quy định của Bộ Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn về hợp đồng lao động

Các cơ quan, đơn vị khi thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động cần xác định rõ hình thức hợp đồng lao động, thời gian làm việc và các quy định về tiền lương, về tham gia đóng Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và các chế độ liên quan.

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng thang bảng lương tùy theo trình độ chuyên môn, khả năng tài chính của cơ quan, đơn vị và quy định để thực hiện.

4. Tổ chức thực hiện

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1008/UBND-NC ngày 12/3/2019.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các Sở ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố có văn bản gửi Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Tài chính;
- Như trên;
- Lưu: VT.SNV(50)

