

Phú Giáo, ngày 8 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

Thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Phú Giáo

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 23/3/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Phú Giáo;

Căn cứ Công văn số 357/SNV-CCVC ngày 30/3/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thẩm định kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo thông báo thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện như sau:

I. Đối tượng và số lượng vị trí, chức danh thi tuyển

1. Đối tượng

- Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện.

- Cán bộ, Công chức, viên chức không công tác tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện, đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp, khi dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, viên chức hoặc thời gian công tác trong lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên và theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện.

2. Số lượng vị trí, chức danh thi tuyển

- Số lượng: 01 vị trí.

- Chức danh: Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Phú Giáo.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với ứng viên

1. Tiêu chuẩn đối với các ứng viên

a) Tiêu chuẩn chung

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước;
- Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có khả năng đoàn kết, quy tụ cán bộ, công chức, viên chức; có năng lực dự báo và định hướng sự phát triển, tổng kết thực tiễn;
- Gương mẫu về đạo đức, lối sống, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư, không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Trung thực, không cơ hội, được cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và Nhân dân nơi cư trú tín nhiệm;
- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;
- Phải nắm vững tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội, quốc phòng, an ninh của huyện Phú Giáo;
- Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác;
- Am hiểu sâu về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; có khả năng nghiên cứu khoa học, soạn thảo tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Có năng lực tổ chức chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc;
- Có khả năng xây dựng, thẩm định các đề án, tổng kết thực tiễn, kinh nghiệm trong tổ chức triển khai hoạt động nghiệp vụ các lĩnh vực được lãnh đạo phân công.

b) Tiêu chuẩn cụ thể

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; có phẩm chất đạo đức tốt; chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền xác minh đầy đủ;
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao;
- Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm thuộc lĩnh vực dự tuyển, đồng thời phải qua thực tiễn công tác từ 03 năm trở lên làm công tác giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục nghề nghiệp (không kể thời gian tập sự) tính đến thời điểm xem xét bổ nhiệm;
- Lý luận chính trị: Trung cấp Chính trị hoặc Trung cấp Chính trị - Hành chính trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp;

- Tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên;

- Ngoại ngữ: Có trình độ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên;

- Tuổi bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ (05 năm);

- Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao trở lên trong thời gian 03 năm liên tục liền kề trước năm tổ chức thi tuyển;

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật;

- Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn quy định.

2. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (kèm theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-2008/BNV (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

- Quyết định tuyển dụng lần đầu;

- Văn bản quy hoạch cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Ý kiến thẩm tra lý lịch của cấp ủy cùng cấp;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong thời gian 03 năm liên tục liền kề trước năm tổ chức thi tuyển. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32cm.

III. Địa điểm, thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 09/4/2020 đến hết ngày 29/4/2020.

- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Phú Giáo, Khu phố 2, Thị trấn Phước Vĩnh, huyện Phú Giáo, tỉnh Bình Dương.

IV. Lịch thi và tổ chức thi tuyển

1. Thời gian, địa điểm thi tuyển

- Dự kiến ngày thi viết: 12/6/2020 (thi viết kiến thức chung);

- Dự kiến ngày thi trình bày Đề án: 29/6/2020 (thi trình bày Đề án tối đa là 45 phút, thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút, thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút).

- Địa điểm thi: Tại Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo.

2. Lưu ý

- Thí sinh đăng ký dự tuyển đọc kỹ Thông báo này để đăng ký dự tuyển và ghi thông tin phù hợp với vị trí chức danh thi tuyển, yêu cầu kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực tuyển chọn.

- Thông báo này được thông tin công khai trên Đài truyền thanh huyện; đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện; niêm yết tại Trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện.

- Mọi phản ánh, thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Phòng Nội vụ huyện Phú Giáo qua số điện thoại: 0274.3673420 hoặc 02743.672583 để được hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện./.

Noi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (Phòng CCVC);
- TT huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Website huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đoàn Văn Đồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý

Tôi tên là:

Ngày tháng năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Trình độ, chuyên ngành đào tạo, hệ đào tạo:.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ dự thi gồm:

1. Lý lịch mẫu mãu 2c-2008/BNV;
2. Bản sao Quyết định tuyển dụng;
3. Bản sao Quyết định lương hiện hưởng;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm dự tuyển;
6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi công tác;
7. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
8. Phiếu khám sức khoẻ (trong thời hạn 30 ngày);

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Phú Giáo, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)