

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 46 /UBND-VX

Phú Giáo, ngày 13 tháng 01 năm 2020

Về việc tổ chức các hoạt động
lễ kỷ niệm, Tết Nguyên đán
Canh Tý 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBMTTQ huyện, các đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 27/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc tổ chức các hoạt động lễ kỷ niệm, Tết Nguyên đán Canh Tý 2020; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn (gọi chung là các Thủ trưởng các đơn vị) phối hợp với các đơn vị liên quan tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ sau:

I. NHỮNG CÔNG VIỆC CHUNG, TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI TRƯỚC, TRONG VÀ SAU TẾT:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng – mừng Xuân Canh Tý 2020; tổ chức thăm hỏi, chăm lo cho các gia đình Mẹ Việt Nam Anh hùng, gia đình chính sách, người có công, hộ nghèo, công nhân, đối tượng xã hội, các đơn vị lực lượng vũ trang..., bảo đảm mỗi người, mỗi gia đình đều vui xuân, đón Tết trong không khí ấm áp, nghĩa tình. Việc giải quyết các chế độ, chính sách Tết Nguyên đán năm 2020 cho các đối tượng phải thực hiện kịp thời, đúng quy định.

- Các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước quán triệt, thực hiện nghiêm việc không dùng ngân sách tổ chức đi thăm, chúc Tết, tặng quà đối với các lãnh đạo cơ quan, đơn vị các cấp; không sử dụng phương tiện, tài sản công vào các hoạt động mang tính cá nhân trong dịp Tết, Lễ hội.

- Thường xuyên theo dõi diễn biến thị trường hàng hóa, giá cả các mặt hàng thiết yếu, an ninh trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trên địa bàn; trong những ngày nghỉ Tết, phải bố trí nhân viên trực đơn vị, thủ trưởng các đơn vị phải tổ chức trực lãnh đạo, không tắt máy điện thoại di động để tiện liên lạc khi có nhiệm vụ, xử lý các vấn đề phát sinh.

- Ngay khi hết thời gian nghỉ Tết, thủ trưởng các đơn vị nhanh chóng đưa các hoạt động của đơn vị trở lại bình thường; quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ngay từ quý đầu năm 2020.



II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. **Đẩy mạnh sản xuất, kinh doanh; đảm bảo ổn định thị trường hàng hóa, cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu trước, trong và sau Tết.**

a) Phòng Kinh tế, Đội Quản lý Thị trường: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 6149/KH-UBND ngày 02/12/2019 của UBND tỉnh về bình ổn thị trường hàng hóa thiết yếu năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Theo dõi sát diễn biến cung cầu hàng hóa, chủ động điều tiết các mặt hàng thiết yếu, bình ổn thị trường; phối hợp và khuyến khích doanh nghiệp thực hiện khuyến mại, giảm giá nhằm tham gia bình ổn thị trường, không để thiếu hàng, sốt giá; phối hợp thực hiện tốt Chương trình đưa hàng Việt về nông thôn, khu, gắn với việc thực hiện Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường, kịp thời phát hiện và xử lý hàng giả, hàng cấm, hàng kém chất lượng, hành vi vi phạm về an toàn thực phẩm, hàng hóa gian lận xuất xứ nguồn gốc.

b) Phòng Tài chính- Kế hoạch: Theo dõi sát diễn biến giá cả, thị trường nhất là những mặt hàng, dịch vụ thiết yếu, hàng thuộc diện bình ổn giá, kịp thời chỉ đạo và có biện pháp xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giá. Kịp thời chi trả các khoản lương, chế độ chính sách Tết cho cán bộ, công chức và các đối tượng thụ hưởng ngân sách nhà nước trước Tết Nguyên đán.

c) Ngân hàng NN&PTNT - chi nhánh huyện Phú Giáo: đảm bảo cung ứng đủ tiền mặt đáp ứng nhu cầu chi trả lương, thưởng Tết của doanh nghiệp đối với người lao động thông qua các dịch vụ thanh toán điện tử, thanh toán thẻ trên hệ thống ATM/POS ổn định, an toàn, hiệu quả.

d) Các đơn vị: Viễn thông, buru điện, điện lực, nhà máy nước đảm bảo cung ứng thông tin liên lạc thông suốt, đủ điện, đủ nước phục vụ cho sản xuất, sinh hoạt của nhân dân.

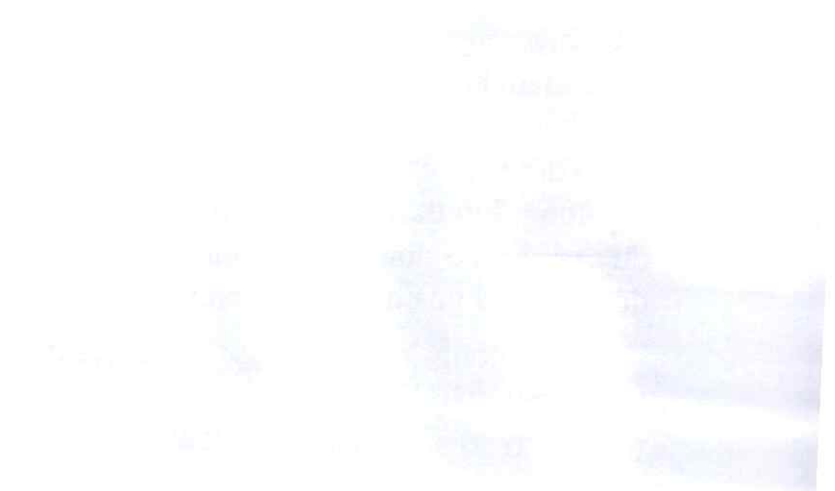
đ) Xí nghiệp Công trình Công cộng: Tổ chức thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải trong khu dân cư, các tuyến đường, chợ, khu vực công cộng... bảo đảm mỹ quan và vệ sinh đô thị. Không để rác tồn đọng qua đêm, nhất là khu vực chợ, khu đông dân cư, cơ quan, đơn vị.

2. **Tổ chức thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội; bảo vệ sức khỏe nhân dân; tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí, thông tin truyền thông**

a) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Rà soát, nắm tình hình đời sống, thực hiện đầy đủ các chế độ đối với người có công và các đối tượng chính sách; tổ chức thăm hỏi đúng đối tượng, đúng chế độ, tránh trùng lặp; huy động nhiều nguồn lực chăm lo cho người có công, đối tượng chính sách và đối tượng bảo trợ xã hội. Theo dõi việc chi trả tiền lương, phụ cấp, tiền thưởng của doanh nghiệp cho người lao động; kịp thời xử lý các trường hợp tranh chấp lao động; có giải pháp đảm bảo duy trì đủ lao động cho doanh nghiệp sau kỳ nghỉ Tết; phối hợp tổ chức các hoạt động thiết thực cho công nhân không có điều kiện về quê ăn Tết.

b) Phòng Y tế, Trung tâm Y tế: phòng ngừa các loại dịch bệnh, xử lý kịp thời, hiệu quả, không để dịch lớn lây lan; tăng cường kiểm tra an toàn thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến thực phẩm. Chỉ đạo các bệnh viện, cơ

10/10/11



sở khám chữa bệnh chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc, bố trí y, bác sĩ trực 24/24 để kịp thời cấp cứu, điều trị bệnh trong các ngày Tết.

c) Phòng VH&TT, Trung tâm VH TT-TT: Tổ chức chợ Hoa Xuân đảm bảo chu đáo, khoa học; tổ chức Hội thi sinh vật cảnh, các hoạt động VHVN, TDTT tạo khí thế vui tươi, phấn khởi, bảo đảm thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Không tổ chức sự kiện, lễ hội xa hoa, lãng phí trước và sau Tết. Huy động, khuyến khích xã hội hóa trong việc trang trí đường phố, khu vực trung tâm các địa phương. Xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực, lợi dụng lễ hội hoạt động mê tín dị đoan hoặc thu lợi bất chính.

Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Bảo vệ an toàn thông tin, bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước thông suốt, an toàn và đáp ứng tối đa nhu cầu của người dân trong dịp Tết; kịp thời cung cấp thông tin chính thống để tạo đồng thuận xã hội, kiểm soát chặt chẽ các thông tin liên quan đến sản xuất, kinh doanh, không để xảy ra tình trạng thông tin thất thiệt gây hoang mang cho người tiêu dùng, gây bất ổn thị trường.

d) Đài Truyền thanh: Thường xuyên cập nhật thông tin, phản ánh đưa tin kịp thời các hoạt động chăm lo Tết cho nhân dân; tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức những ngày trước, sau Tết và không khí đón xuân, vui Tết của nhân dân trong huyện.

3. Đảm bảo ổn định an ninh chính trị, trật tự xã hội, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Tết

a) Công an huyện: Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 04/12/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác tấn công, trấn áp tội phạm; đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết nguyên đán Canh Tý 2020. Chủ động đấu tranh ngăn chặn âm mưu, hoạt động chống phá của các thế lực thù địch, phản động, đối tượng chống đối, không để bị động trong mọi tình huống.

Mở đợt cao điểm tấn công trấn áp các loại tội phạm, các hành vi gây rối, trộm cắp, cướp giật, tệ nạn xã hội,... bảo đảm giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; kiên quyết xử lý nghiêm đối với các hành vi buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng pháo nổ trên địa bàn.

Tăng cường kiểm tra bảo đảm an toàn cháy nổ; thực hiện cứu nạn, cứu hộ khi có tình huống phức tạp xảy ra. Phối hợp chặt chẽ với ngành giao thông vận tải có phương án tổ chức, điều tiết, phân luồng, hướng dẫn giao thông.

Thực hiện nghiêm công điện số 1658/CD-TTg ngày 09/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản số 6420/UBND-NC ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Canh Tý và Lễ hội Rằm tháng giêng năm 2020.

b) Ban Chỉ huy quân sự huyện: Duy trì nghiêm chế độ trực ban, trực chiến, chủ động xử lý khi có tình huống khẩn cấp xảy ra. Tổ chức tuần tra canh gác, bảo vệ các mục tiêu quan trọng và kiểm tra công tác quản lý các loại vũ khí, vật liệu nổ.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure that all records are properly maintained and updated. This includes regular audits and reviews to identify any discrepancies or errors.

3. The final part of the document provides a summary of the key points and a call to action for all staff members to adhere to these guidelines and ensure the highest standards of record-keeping.

Approved: _____
 Date: _____

Phối hợp, chỉ đạo các đơn vị tổ chức bắn pháo hoa trong dịp Tết Nguyên đán Canh Tý phải phù hợp với điều kiện, khả năng địa phương và không được sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng quy định tại Nghị định số 36/2009/NĐ-CP ngày 15/4/2009 của Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo.

c) Phòng Quản lý Đô thị: tập trung duy tu dặm vá, bảo dưỡng các tuyến đường; có giải pháp rào chắn, đảm bảo an toàn các công trình đang thi công; tổ chức ra quân chỉnh trang đô thị và tổng vệ sinh khu vực nội ô thị trấn Phước Vĩnh.

d) Văn phòng HĐND- UBND huyện: phối hợp các cơ quan trong Trụ sở UBND huyện bố trí lực lượng trực cơ quan, kiểm tra an toàn các thiết bị, phòng chống cháy nổ nhằm bảo đảm an ninh trật tự, ứng phó và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trong thời gian nghỉ Tết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Yêu cầu các đơn vị nâng cao trách nhiệm, phối hợp thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này; báo cáo tình hình Tết cho UBND huyện (theo các nhiệm vụ nêu trên, riêng đối với UBND các xã, thị trấn báo cáo đầy đủ tình hình các nội dung liên quan đến việc chuẩn bị đón Tết trên địa bàn), đồng thời gửi tập tin điện tử vào địa chỉ: vpubphugiao@binhduong.gov.vn; cụ thể như sau:

1. Lịch trực cơ quan gửi trước ngày 15/01/2020; báo cáo tình hình trước Tết gửi vào chiều ngày 20/01/2020 (thứ Hai, nhằm ngày 26 tháng Chạp).

2. Báo cáo đánh giá tình hình Tết: đánh giá những việc làm được, chưa làm được và phân tích rõ các nguyên nhân hạn chế theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; UBND huyện sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể đối với báo cáo tình hình hàng ngày và báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết.

3. Đối với các vấn đề phát sinh đột xuất, các đơn vị khẩn trương báo cáo nhanh qua email: vpubphugiao@binhduong.gov.vn, hoặc điện thoại liên lạc (cơ quan: 3672441, 3672573, Chánh Văn phòng UBND huyện: 0909.568.389).

Văn phòng HĐND- UBND huyện có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình Tết Nguyên đán của huyện kịp thời báo cáo Huyện ủy, Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT.TU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Như kính gửi; VPHU, các ban Đảng;
- Nhà máy nước Phước Vĩnh;
- website huyện; LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT. *vs*

CHỦ TỊCH



Đoàn Văn Đồng



Handwritten signature or text in Arabic script below the central stamp.

