UỶ BAN NHÂN DÂN **HUYỆN PHÚ GIÁO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**
Số: 13 /QĐ-UBND	*Phú Giáo, ngày 03 tháng 02 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Phú Giáo

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp tại Tờ trình số 05/TTr-PTP ngày 30 tháng 01 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Phú Giáo.

Điều 2. Giao phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành của huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TTHU, TT.HĐND; 02 Ban của HĐND;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đàm Tấn Đông

UỶ BAN NHÂN DÂN **HUYỆN PHÚ GIÁO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Phú Giáo

(Ban hành kèm theo Quyết định số 83 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo)

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình công tác của ngành Tư pháp năm 2020, Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2020 trên địa bàn huyện với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát hiện những văn bản QPPL của địa phương ban hành có quy định trái pháp luật, mâu thẫu, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi hoặc ban hành văn bản mới thay thế nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật và đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

2. Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL.

3. Tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị, địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ và hiệu quả.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra văn bản QPPL

a) Về tự kiểm tra văn bản

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

b) Về kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

- Nội dung công việc: Thực hiện kiểm tra 100% các văn bản QPPL nhận được thuộc thẩm quyền kiểm tra của cơ quan tư pháp theo quy định tại Điều 114 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp huyện.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

c) Công tác xử lý văn bản qua kiểm tra

- Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban chuyên môn của huyện và đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc ban hành văn bản QPPL có nội dung chưa phù hợp.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

+ Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi và đôn đốc cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo. Tham mưu, kiến nghị xử lý kịp thời, triệt để đối với trường hợp cơ quan ban hành xử lý không triệt để, không đúng quy định.

+ Cơ quan chủ trì: phòng Tư pháp.

+ Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và cấp xã ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: các phòng, ban chuyên môn của huyện phối hợp Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân và các cơ quan có liên quan rà soát đối với các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng quản lý nhà nước của cơ quan mình. Đối với cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành.

- Đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện, Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và cấp xã ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: các phòng, ban chuyên môn của huyện rà soát đối với các văn bản có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng quản lý nhà nước của cơ quan mình. Đối với cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức rà soát văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả các đợt rà soát, các đơn vị, địa phương kịp thời xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền hoặc tham mưu, đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL của địa phương ban hành không còn phù hợp.

- Cơ quan thực hiện: các phòng, ban chuyên môn của huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp Ban pháp chế Hội đồng nhân dân huyện và các đơn vị liên quan có văn bản đề xuất Ủy ban nhân dân cùng cấp xử lý hoặc trình Hội đồng nhân dân cùng cấp xử lý. Đối với cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp Ban Pháp chế, các cơ quan có liên quan trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp xử lý đối với các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành không còn phù hợp.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

3. Công tác hướng dẫn nghiệp vụ và kiểm tra cơ sở

a) Công tác hướng dẫn nghiệp vụ:

- Nội dung công việc: Thường xuyên hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL cho công chức của các phòng, ban chuyên môn được phân công làm công tác văn bản, công chức Tư pháp – hộ tịch cấp xã.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Nhiệm vụ thường xuyên.

b) Công tác kiểm tra cơ sở:

- Nội dung công việc: Tổ chức Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra tình hình kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn huyện.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2020

4. Công tác báo cáo, thống kê

- Các phòng, ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo năm về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020 của cơ quan, đơn vị mình gửi về phòng Tư pháp tổng hợp ***(trước ngày 15/12/2020)***.

- Phòng Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp kết quả báo cáo năm về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020 trên địa bàn huyện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh ***(trước ngày 20/12/2020).***

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, hướng dẫn các phòng, ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh định kỳ theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn chủ động tổ chức tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực, ngành mình quản lý. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL do địa phương mình ban hành.

4. Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn của huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trên. Quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua phòng Tư pháp) để xem xét, giải quyết./.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đoàn Tấn Đông