

Số: 77 /KH-UBND

Phú Giáo, ngày 07 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn huyện năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 6793/KH-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương năm 2020;

UBND huyện Phú Giáo xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn huyện năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp biết, tiếp cận về các tiện ích, quy trình, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Tăng cường khai thác hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, đổi mới sáng tạo; cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của huyện trong năm 2020.

- Góp phần tiếp tục đẩy mạnh sự công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan có thẩm quyền trong việc phục vụ tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện TTHC thông qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các TTHC theo quy định.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải được tiến hành thường xuyên, liên tục bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, đồng thời đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, rộng khắp tới các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân.

- Nội dung tuyên truyền, hướng dẫn phải cụ thể, dễ hiểu, bám sát với mục tiêu, nhiệm vụ về thực hiện TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN

1. Tuyên truyền về các chủ trương, định hướng, quy định của Nhà nước liên quan đến cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

2. Tuyên truyền về lợi ích, hiệu quả của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; các giải pháp khuyến khích, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội.

3. Hướng dẫn quy trình, thủ tục và cách sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tổ chức, cá nhân biết và khai thác, sử dụng.

III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN

1. Niêm yết danh sách các TTHC mức độ 3, 4 đã liên thông với cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để người dân biết và thực hiện khi có nhu cầu.

2. In 10.000 tờ rơi và lắp đặt Pano tuyên truyền, hướng dẫn quy trình, cách sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích đến người dân tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của huyện và 11 xã, thị trấn.

3. Xây dựng chuyên mục tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử của huyện và hệ thống loa truyền thanh từ huyện đến cơ sở.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí bổ sung trong 6 tháng cuối năm 2020 của Phòng Văn hóa và Thông tin để thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Chỉ đạo cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của huyện tích cực tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và thực hiện dịch vụ công trực tuyến khi có nhu cầu.

- Niêm yết danh sách các TTHC mức độ 3, 4 đã liên thông với cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện đồng thời phát tờ rơi tuyên truyền, hướng dẫn người dân các bước thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của huyện.

- Phối hợp với Bưu điện huyện bố trí nhân sự hướng dẫn cách thức thực hiện TTHC và nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích đến người dân biết và thực hiện.

- Có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Dự trù kinh phí in tờ rơi tuyên truyền và phân bổ tờ rơi đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn triển khai đến người dân.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thống nhất vị trí lắp đặt Pano tuyên truyền, hướng dẫn quy trình, cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã.

- Thường xuyên tuyên truyền trên bảng điện tử công Trung tâm Hành chính huyện, trên màn hình Led tại ngã tư Kho bạc và trên Trang thông tin điện tử huyện.

3. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin trong việc theo dõi quá trình thực hiện Kế hoạch này;

- Lồng ghép các nội dung của Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính với việc thực hiện Kế hoạch này;

- Đưa việc thực hiện Kế hoạch vào chỉ tiêu đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của các đơn vị.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Hướng dẫn đơn vị thực hiện bố trí kinh phí triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Kế hoạch đề ra.

5. Đài Truyền thanh huyện

Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích trên hệ thống loa truyền thanh từ huyện đến cơ sở.

6. Bưu điện huyện

Bố trí nhân sự hướng dẫn cách thức thực hiện TTHC và nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích đến người dân biết và thực hiện.

7. Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện

Triển khai, quán triệt đến cán bộ, công chức, hội viên nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ về giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 và tích cực tham gia tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ này.

8. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận Hồ sơ và Trả kết quả của địa phương niêm yết danh sách các TTHC mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; phát tờ rơi tuyên truyền, hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích để người dân địa phương biết và thực hiện.

- Chỉ đạo Ban Vận động các khu phố/ấp lồng ghép tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích; lợi ích khi tham gia hình thức trên trong việc giải quyết TTHC cho người dân biết trong các buổi họp dân.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích của UBND huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo kịp thời. *lm*

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các Phó CT UBND huyện;
- Các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VP.VK

lm
K. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Quản Hồng Dung