

Số: 04/QĐ-HĐND

Phú Giáo, ngày 04 tháng 01 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công thực hiện chương trình giám sát năm 2019  
của Thường trực Hội đồng nhân huyện**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Quyết định số 194/QĐ-HĐND ngày 21/12/2018 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện năm 2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Phân công thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện và Văn phòng HĐND-UBND huyện chịu trách nhiệm tham mưu Thường trực HĐND huyện chuẩn bị, tổ chức thực hiện các nội dung trong chương trình giám sát năm 2019, cụ thể như sau:

**1. Đối với nội dung giám sát thường xuyên:**

- Xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã: Giao Ban Pháp chế HĐND huyện chủ trì phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện theo dõi thường xuyên theo lĩnh vực được phân công, định kỳ 6 tháng báo cáo Thường trực HĐND huyện. Trong trường hợp có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết HĐND huyện thì báo cáo Thường trực HĐND huyện xem xét, quyết định việc tiến hành giám sát.

- Xem xét việc thực hiện nội dung trả lời chất vấn của những người bị chất vấn theo quy định: Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì phối hợp với 02 Ban HĐND huyện theo dõi thường xuyên, định kỳ hàng quý báo cáo Thường trực HĐND huyện.

**2. Đối với nội dung giám sát chuyên đề:**

- Giám sát tình hình thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải trên địa bàn huyện: Giao Phó Trưởng ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị nội dung.

- Giám sát tình hình triển khai thực hiện các chế độ chính sách về trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện: Giao Phó Trưởng ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị nội dung.

- Tái giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND cấp xã: Giao Phó Trưởng ban Pháp chế HĐND huyện phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị nội dung.

### **3. Đối với nội dung giám sát theo quy định của pháp luật:**

- Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri: Giao Ban Pháp chế HĐND huyện chủ trì phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện thực hiện, tổ chức thẩm tra và báo cáo Thường trực HĐND huyện về kết quả thẩm tra; giao văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu Thường trực HĐND huyện báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và dự thảo nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri (trong trường hợp cần thiết) trình HĐND huyện.

- Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân: Giao Ban Pháp chế HĐND huyện thực hiện và báo cáo Thường trực HĐND huyện.

- Tổ chức hoạt động giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện: Giao hai Ban HĐND huyện tùy thuộc vào tình hình thực tiễn tại địa phương tham mưu, đề xuất nội dung giải trình, kế hoạch tổ chức giải trình, người được yêu cầu giải trình để Thường trực HĐND huyện quyết định; giao văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu việc tổ chức phiên giải trình.

**Điều 2.** Phân công các Phó Chủ tịch HĐND huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung phân công tại Điều 1.

**Điều 3.** Thành viên Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo hai Ban HĐND huyện và Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- LĐVP HĐND-UBND huyện;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Văn Chánh**