

Số: 05/CTr-HĐND

Phú Giáo, ngày 09 tháng 01 năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH

Hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện năm 2019

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND huyện về Chương trình giám sát năm 2019 của Hội đồng nhân dân huyện; Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 14/12/2018 của HĐND huyện về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2019;

Thực hiện Quyết định số 194/QĐ-HĐND ngày 21/12/2018 về Chương trình giám sát năm 2019 của Thường trực HĐND huyện và Quyết định số 04/QĐ-HĐND ngày 04/01/2019 về phân công thực hiện chương trình giám sát năm 2019 của Thường trực HĐND huyện,

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện ban hành Chương trình hoạt động năm 2019 với những nội dung chủ yếu như sau:

Thời gian	Nội dung	Bộ phận tham mưu
Tháng 01	1. Họp Thường trực HĐND huyện (định kỳ) tháng 01/2018.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Kiểm tra công tác tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2018.	Văn phòng
	3. Giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện đã thông qua tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2018.	Văn phòng và các Ban HĐND
	4. Tổng hợp và theo dõi việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2018.	Văn phòng
	5. Xây dựng và ban hành: Quyết định phân công thực hiện chương trình giám sát năm 2019 của Thường trực HĐND huyện; chương trình hoạt động của Thường trực HĐND huyện năm 2019.	Văn phòng và các Ban HĐND
Tháng 02	1. Họp Thường trực HĐND huyện (định kỳ) tháng 02/2018.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Đôn đốc, tiếp nhận, tổng hợp, nghiên cứu các báo cáo từ các đơn vị chịu sự giám sát của Đoàn giám sát HĐND huyện và triển khai đến thành viên Đoàn.	Văn phòng và các Ban HĐND

Tháng 3	1. Họp Thường trực HĐND huyện (định kỳ) tháng 3/2019.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn.	Văn phòng và các Ban HĐND
	3. Tổ chức kiểm tra thực tế về công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn huyện.	Văn phòng và Ban Kinh tế - Xã hội
Tháng 4	1. Họp Thường trực HĐND huyện (định kỳ) kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II/2019.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Tổ chức giám sát về công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn huyện.	Văn phòng và Ban Kinh tế - Xã hội
	3. Thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát tình hình thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải trên địa bàn huyện.	Văn phòng và Ban Kinh tế - Xã hội
Tháng 5	1. Tổ chức Hội nghị liên tịch thông qua nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2019 - HĐND huyện khóa IV.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Tổ chức giám sát tình hình thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải trên địa bàn huyện.	Văn phòng và Ban Kinh tế - Xã hội
Tháng 6	1. Họp Thường trực HĐND huyện (định kỳ) thông qua: Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND năm 2018; báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND huyện 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 và các nội dung khác có liên quan. - Thường trực HĐND huyện giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2019.	Văn phòng
	3. Xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy về nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2019.	Văn phòng và các Ban HĐND
Tháng 7	1. Kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm 2019 - HĐND huyện khóa IV.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2019 - HĐND huyện khóa IV.	Văn phòng và các Ban HĐND

	3. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2019.	Văn phòng và Tổ đại biểu HĐND
	4. Tham dự kỳ họp thường lệ giữa năm 2019 của HĐND tỉnh và HĐND các xã, thị trấn.	Văn phòng
	5. Thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát tình hình triển khai thực hiện các chế độ chính sách về trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện.	Văn phòng và Ban Kinh tế - Xã hội
Tháng 8	1. Họp Thường trực HĐND huyện (định kỳ) tháng 8/2019.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Tổ chức giám sát tình hình triển khai thực hiện các chế độ chính sách về trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện.	Văn phòng và Ban Kinh tế - Xã hội
Tháng 9	1. Tổ chức phiên giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn.	Văn phòng và các Ban HĐND
	3. Thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo tái giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND cấp xã.	Văn phòng và Ban Pháp chế
Tháng 10	1. Họp Thường trực HĐND huyện (định kỳ) tháng 10/2019.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Tổ chức hội nghị liên tịch thông qua nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2019 - HĐND huyện khóa IV.	Văn phòng và các Ban HĐND
	3. Tổ chức tái giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND cấp xã.	Văn phòng và Ban Kinh tế - Xã hội
	4. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2019.	Văn phòng và Tổ đại biểu HĐND
Tháng 11	1. Họp Thường trực HĐND thông qua các nội dung: báo cáo kết quả hoạt động năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020; dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020 và các nội dung khác có liên quan. - Thường trực HĐND huyện giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.	Văn phòng và các Ban HĐND

	2. Kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2019.	Văn phòng
Tháng 12	1. Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2019 - HĐND huyện khóa IV.	Văn phòng và các Ban HĐND
	2. Tham dự kỳ họp thường lệ cuối năm 2019 - HĐND tỉnh và HĐND các xã, thị trấn.	Văn phòng và các Ban HĐND
	3. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2019.	Văn phòng và Tổ đại biểu HĐND
	4. Hội Thờng trực HĐND huyện thông qua Chương trình giám sát của Thờng trực HĐND, các Ban HĐND huyện năm 2020.	Văn phòng và các Ban HĐND
	5. Kiểm điểm tập thể lãnh đạo Thờng trực HĐND huyện và các cá nhân Thờng trực HĐND năm 2019.	Văn phòng

Trên đây là những nội dung chủ yếu trong Chương trình làm việc của Thờng trực HĐND huyện năm 2019. Trong quá trình tổ chức thực hiện, Thờng trực HĐND huyện sẽ tham gia các hoạt động khác theo đề nghị của Thờng trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, Huyện ủy, UBND, UBMTTQVN huyện và xem xét điều chỉnh, bổ sung chương trình hoạt động cho phù hợp khi có những vấn đề phát sinh.

Căn cứ Chương trình này, Văn phòng HĐND-UBND huyện và các Ban HĐND huyện chủ động tham mưu nhằm đảm bảo phục vụ tốt cho hoạt động của Thờng trực HĐND huyện trong năm 2019./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- 02 Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND huyện;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TM. THỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



(Handwritten signature)
Nguyễn Thị Kim Hương