

Số: 100/QĐ-UBND

Phú Giáo, ngày 13 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước huyện Phú Giáo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước;

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 04/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 258/TTr-NV ngày 19/7/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo (gọi tắt là Tổ Kiểm tra công vụ), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Lê Ngọc Hiền, Trưởng phòng Nội vụ - Tổ trưởng;
2. Ông Nguyễn Thanh Thông, Phó Trưởng Phòng Nội vụ - Tổ phó;
3. Ông Lê Khánh Duệ, Phó Trưởng phòng Nội vụ - Tổ phó;
4. Bà Đỗ Thị Hương, Phó Trưởng phòng Tư pháp - Tổ phó;
5. Ông Nguyễn Văn Nhơn, Phó Chánh VP.HĐND-UBND huyện-Thành viên;
6. Ông Tăng Thành Hưng, Thanh tra viên Thanh tra huyện - Thành viên;
7. Bà Bùi Thị Hồng, Chuyên viên VP.HĐND-UBND huyện - Thành viên;
8. Ông Bùi Bảo Ân, Chuyên viên Phòng Nội vụ - Thành viên;
9. Bà Phan Thị Hồng, Chuyên viên Phòng Nội vụ - Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Kiểm tra công vụ:

1. Kiểm tra việc chấp hành Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 04/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao

trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Chú trọng kiểm tra việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc và sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực;

2. Tiến hành kiểm tra sau khi tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức để kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý những hành vi gây những nhiễu, phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức;

3. Căn cứ tính chất, mức độ vi phạm, Tổ Kiểm tra công vụ kiến nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan phê bình, kiểm điểm, đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ, xét thi đua khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm;

4. Tổng hợp kết quả định kỳ hàng tháng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, đánh giá trách nhiệm quản lý cán bộ, công chức, viên chức làm tiêu chí xét khen thưởng đối với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Tổ Kiểm tra công vụ được sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ đối với những văn bản do Tổ trưởng ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: Hg

- Như điều 3;
- TT. Huyện ủy ;
- TT.HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV

CHỦ TỊCH



Đoàn Văn Đông