

Số: 98/KH-UBND

Phú Giáo, ngày 8 tháng 5 năm 2018

### **KẾ HOẠCH**

#### **Tập huấn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc phiên bản mới tại huyện Phú Giáo**

Thực hiện Quyết định 17/2014/QĐ-UBND ngày 16/5/2014 của UBND tỉnh Bình Dương về việc áp dụng tài liệu mở trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương và Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 20/6/2014 của UBND tỉnh Bình Dương về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-TTCNTT ngày 11/8/2016 của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương về việc triển khai Hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc tại UBND huyện Phú Giáo.

UBND huyện Phú Giáo xây dựng Kế hoạch tập huấn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc phiên bản mới cho CBCC trên địa bàn huyện như sau:

#### **I. Mục đích Yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm tạo lập môi trường giao tiếp điện tử phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến nâng cao năng suất lao động, giảm thời gian tác nghiệp và chi phí hoạt động của cơ quan nhà nước.

Giúp cán bộ, công chức, viên chức từ huyện đến các xã, thị trấn nắm vững được các tính năng để sử dụng thành thạo phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc phiên bản mới để điều hành và xử lý công việc.

##### **2. Yêu cầu**

- Yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, viên chức của UBND các xã, thị trấn được cấp tài khoản sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đều tham gia tập huấn.

- Đối với các cơ quan, phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự tập huấn nếu có nhu cầu.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn đạt yêu cầu về chuyên môn, sử dụng thành thạo phần mềm.

#### **II. Thành phần tham dự**

##### **1. Thành phần tập huấn**

Báo cáo viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông – Sở TTTT.

## 2. Thành phần được tập huấn

- Lãnh đạo HĐND, UBND các xã, thị trấn.
- Cán bộ, công chức, văn thư các xã, thị trấn.
- Công chức và cán bộ khối đoàn thể các xã, thị trấn.
- Các cơ quan, ban ngành đoàn thể huyện nếu đơn vị nào có nhu cầu cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn thì lập danh sách đăng ký gửi về phòng VH&TT tổng hợp.

*Lưu ý:* CBCC khi đi tập huấn có thể mang theo máy tính xách tay hoặc máy tính bảng để thực hành. Ban tổ chức sẽ bố trí chức danh theo từng lớp học cụ thể để học viên thuận lợi trong việc tham dự.

## II. Thời gian:

- Dự kiến: từ ngày 28/5 đến 31/5/2018
- Địa điểm: Phòng máy tính Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Huyện

*Lưu ý:* Thời gian và địa điểm có thể sẽ được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, Ban tổ chức lớp học sẽ thông báo cụ thể sau.

## III. Nội dung tập huấn

Tổ chức tập huấn khai thác, sử dụng các chức năng của phần mềm, cụ thể: Chức năng tra cứu văn bản; chức năng xử lý văn bản đến, văn bản đi, văn bản nội bộ, hồ sơ công việc, báo cáo thống kê...

## IV. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện dự trù kinh phí, phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông – Sở TTTT tỉnh triển khai tập huấn theo nội dung Kế hoạch đề ra, tổng hợp báo cáo về UBND huyện sau khi hoàn thành Kế hoạch; chuẩn bị phòng máy tính, các trang thiết bị như: ổ điện, cáp mạng, máy chiếu, nước uống... trong quá trình triển khai.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn đúng thành phần, số lượng và thời gian theo Kế hoạch đề ra; Lập danh sách cán bộ, công chức tham dự tập huấn gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện (qua email: [vhttphugiaio@binhduong.gov.vn](mailto:vhttphugiaio@binhduong.gov.vn)) **trước ngày 15/05/2018** để tổng hợp và theo dõi (Danh sách gồm: họ và tên, chức vụ, điện thoại liên lạc, thời gian tham dự).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận: *M*

- Trung tâm CNTT và TT;
- TT.HU, TT.HĐND;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT *VT*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
K. CHỦ TỊCH

